ESTATUTO DO SERVIDOR

Estado de Mato Grosso do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUARI
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 585/03

DE 17 DE DEZEMBRO DE 2003.

Aprova o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Jaraguari e dispõe sobre seu regime jurídico, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. Albertino Nunes Ferreira, PREFEITO MUNICIPAL DE JARAGUARI, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, usando de suas atribuições que lhe confere a Lei.

Faz saber que a Câmara Municipal de Jaraguari-MS APROVOU e eu SANCIONO a seguinte LEI:

TÍTULO I

DO REGIME JURÍDICO

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei Complementar institui o regime jurídico estatutário dos servidores públicos da administração direta, das autarquias e fundações públicas do Município de Jaraguari, conforme previsto no art. 102 da Lei Orgânica do Município, que está disposto neste Estatuto.

Parágrafo único. O regime jurídico estatutário se constitui do conjunto de direitos, deveres, proibições e responsabilidades estabelecidos em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência inscritos nos arts. 37 da Constituição Federal, e aos preceitos legais e regulamentares que regem as relações de trabalho do Município com seus servidores.

Art. 2º. Para os efeitos desta Lei Complementar, servidor é a pessoa legalmente investida em cargo público.

§1º. O cargo público terá denominação própria fixada em lei e será constituído do conjunto de funções cujas atribuições e responsabilidades são previstas na carreira e na estrutura organizacional da Prefeitura que devem ser cometidas ao servidor.

§2º. Os cargos públicos são de provimento efetivo, em caráter permanente, ou em comissão, em caráter temporário.

§3°. Os cargos públicos do Município são acessíveis a todos os brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei e regulamento, bem como em edital de concurso público, no caso dos servidores efetivos.

§4°. É vedado atribuir ao servidor atribuições que não sejam próprias de função integrante do seu cargo, definidas em lei ou regulamento, ressalvados os casos de readaptação médica.

CAPÍTULO II
DO PROVIMENTO E VACÂNCIA DOS CARGOS PÚBLICOS

Seção I
Disposições Gerais

Art. 3°. São requisitos básicos para a investidura em cargo público:

I - a nacionalidade brasileira;

II - o gozo dos direitos políticos;

III - a quitação com as obrigações eleitorais e militares;

IV - a aptidão física e mental, comprovada em inspeção médica oficial do Município, admitida a incapacidade física parcial, na forma que a lei ou regulamento estabelecer;

V - idade mínima de dezoito anos;

VI - habilitação prévia em concurso público, para os cargos de provimento efetivo;

VII - a declaração de acumulação ou não de cargo, função ou emprego em entidade pública ou percepção de proventos de inatividade;

VIII - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Fazenda;

IX - a apresentação prévia de declaração de bens;

X - cumprimento das condições especiais previstas em lei ou regulamento para determinados cargos e ou funções, inclusive habilitação legal específica para seu exercício.

§ 1° Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela lei que fixar as diretrizes e aprovar o sistema de carreira na Administração Pública Federal e seus regulamentos.

§2°.. A comprovação do atendimento dos requisitos poderá ser exigida no ato da inscrição no concurso público ou previamente ao ato de posse no cargo público.

§3°. Ninguém poderá ser investido em cargo público, se exercer, no âmbito federal, estadual ou municipal, outro cargo, emprego ou função ou perceber proventos de inatividade, da administração direta ou indireta, salvo se provar que solicitou exoneração ou dispensa do cargo, emprego ou função ou renunciou à percepção dos proventos ou, se for admitido pela Constituição Federal, que acumulará.

§4°. O servidor deverá comprovar que a exoneração, a dispensa ou a renúncia, referidas no §2°, produzirá efeitos a partir do começo do exercício no novo cargo, sob pena de ser considerado incidente em acumulação ilícita.

Art. 4°. A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

CAPÍTULO III
DE PROVIMENTO

Seção I
Das Formas

Art. 5°. Os cargos públicos são providos por:

I - nomeação;

II - promoção;

III - reintegração;

IV - aproveitamento;

V - reversão;

VI - readaptação;

VII - recondução.

Art. 6°. O ato de provimento deverá indicar a existência da vaga, bem como os elementos capazes de identificá-la.

Art. 7°. Os cargos efetivos serão providos por concurso público de provas ou de provas e títulos.

Seção II
Da Nomeação

Art. 8°. A nomeação será feita:

I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira e o provimento decorrer de aprovação em concurso público;

II - em comissão, quando se tratar de cargo de confiança definido em lei como de livre escolha e exoneração.

§1°. A nomeação em caráter efetivo para cargo público dependerá de habilitação em concurso público.

§2°. A nomeação obedecerá à ordem de classificação, o número de vagas existentes e o prazo de validade do concurso.

Art. 9°. Constará, obrigatoriamente, do ato de nomeação:

I - o nome completo do nomeado;

II - a espécie e o número do documento de identificação ou a matrícula;

III - o cargo, a função e a origem da vaga;

IV - a classificação no concurso público, no caso de cargo efetivo;

V - a referência ao fundamento legal para a nomeação, constante desta Lei Complementar;

VI - o motivo da sua vacância e o nome do último ocupante do cargo.

Art. 10. Será tornada sem efeito a nomeação quando, por ato ou omissão de quem for responsável, a posse não se verificar no prazo fixado nesta Lei Complementar.

Seção III
Do Concurso Público

Art. 11. O concurso será de provas ou de provas e títulos, conforme dispuserem a lei e o regulamento do respectivo plano de carreira, condicionada a inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção nele expressamente previstas.

Art. 12. Deverão constar do edital de abertura do concurso público, obrigatoriamente, entre outros, os seguintes requisitos:

I - a denominação do cargo a ser provido e da função a ser ocupada;

II - o grau de escolaridade exigível para o exercício da função;

III - o número de vagas a serem preenchidas, distribuídas por função, habilitação profissional , especialização e ou disciplina, quando for o caso;

IV - os requisitos básicos para a investidura no cargo público e exercício da função;

V - o percentual das vagas destinadas ao provimento de candidato portador de deficiência, quando for cabível;

VI - o prazo de sua validade;

VII - os títulos que serão utilizados e os graus de sua avaliação;

VIII - o conteúdo programático das provas escritas;

IX - as condições de realização da prova prática e do exame psicotécnico, quando forem exigidos;

X - a pontuação para avaliação das provas e os critérios de eliminação.

Art. 13. O concurso público terá validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§1°. O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado na imprensa oficial e em jornal de circulação no Município.

§2°. Não poderá ser nomeado candidato de um concurso novo, enquanto houver candidato aprovado em concurso.anterior em prazo de validade não expirado para o mesmo cargo e função.

Seção IV
Da Posse no Cargo Público

Art. 14. A posse é o ato que completa a investidura em cargo público e através da qual o nomeado aceita o cargo e exprime o compromisso de bem servir ao Município e as exercer as atribuições, os deveres, as responsabilidades inerentes à função pública.

Parágrafo único. Não haverá posse nos casos de promoção, reintegração, recondução, reversão ou aproveitamento e na designação para função de confiança.

Art. 15. São competentes para dar posse em cargo efetivo ou em comissão, na respectiva área de competência, aos servidores do respectivo Poder, o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara Municipal, bem como os dirigentes superiores de autarquia ou fundação pública, por delegação do Prefeito.

Art. 16. A posse somente terá validade se comprovado que:

I - foram satisfeitas as condições legais e atendidos os requisitos para a posse;

II - o ato de provimento consta à existência da vaga, com os elementos capazes de identificá-la;

III - existe a necessária prova, quando for o caso, de acumulação de cargos.

Art. 17. A posse deverá ocorrer no prazo de até quinze dias da publicação do ato de provimento, após provado em exame médico oficial que o nomeado possui saúde física e mental para o exercício do cargo público e ou função.

§1°. A requerimento do interessado ou de seu representante legal, e a critério da Administração, o prazo para a posse poderá ser prorrogado pela autoridade competente, até o máximo de quinze dias, a contar do término do prazo de que trata este artigo.

§2°. Em se tratando de servidor em licença ou afastado por qualquer outro motivo, o prazo será contado do término do impedimento.

§3°. O aprovado em concurso, diplomado para exercer mandato eletivo municipal, estadual ou federal, quando da publicação do ato de provimento, tomará posse do cargo e entrará no período de estágio probatório, contado da data do término do mandato, salvo, no caso de acumulação legal.

§4°. Será tornado sem efeito o ato de provimento, excluindo-se o candidato do rol dos classificados, se a posse não ocorrer no prazo previsto neste artigo ou depois de esgotado o prazo da prorrogação.

Seção V
Do Exercício

Art. 18. Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo ou função.

Art. 19. O exercício do cargo ou da função terá início dentro do prazo de quinze dias, contado da data:

I - da publicação oficial do ato de provimento, nos casos de reintegração, reversão, recondução ou aproveitamento;

II - da posse, nos casos de nomeação.

§1°. Quando se tratar de posse em cargo de magistério municipal, verificada em época de férias escolares, o exercício somente terá início na data fixada para o começo das atividades docentes.

§2°. O disposto no §1° não se aplica a quem já detiver a condição de servidor municipal e que, por força de sua posse no novo cargo, tenha que se desvincular de cargo ou emprego municipal, anteriormente ocupado.

§3°. O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por quinze dias, a requerimento do interessado e a juízo da autoridade competente para dar a posse.

Art. 20. O início, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

§ 1° O exercício, nos casos de provimento por reintegração, aproveitamento e reversão, dependerá da prévia satisfação dos requisitos atinentes à capacidade física e sanidade mental, comprovada em inspeção médica oficial.

§ 2° O servidor removido, quando licenciado ou afastado por impedimento legal, terá cinco dias de prazo para entrar em exercício, a partir do término da licença ou do impedimento.

Art. 21. Compete ao titular do órgão ou entidade para a qual for designado o servidor, dar-lhe exercício.

Parágrafo único. O servidor será lotado no órgão, entidade ou na unidade administrativa em que tiver exercício.

Art. 22. O início do exercício do cargo em comissão ou da função de confiança coincidirá com a data da posse ou da publicação do ato de designação, salvo quando o servidor estiver de licença ou afastado, hipótese em que deverá ocorrer no primeiro dia útil após o retorno, que não poderá exceder a quinze dias da posse ou publicação do ato.

Parágrafo único. Será exonerado o servidor que não entrar em exercício no prazo fixado no artigo 19, ressalvados os casos previstos neste Estatuto.

Art. 23. O afastamento do servidor de sua unidade administrativa somente ocorrerá se verificar, nos casos previstos neste Estatuto, e não será computado como de exercício, ressalvadas as exceções expressas nesta Lei Complementar.

§ 1° O afastamento do servidor não se prolongará por mais de um ano, salvo:

I - para exercer cargo ou função de direção, assessoramento ou assistência em outro Poder ou em órgão da União, outros Municípios ou em Estados;

II - para exercer mandato eletivo, no âmbito federal, estadual ou municipal;

III - quando convocado para o serviço militar obrigatório;

IV - quando se tratar de servidor licença para acompanhar o cônjuge;

V - no caso de prorrogação de afastamento ou licença, desde o período total não seja superior a dois anos.

§ 2° O afastamento poderá ser prorrogado, no máximo, por período igual ao anterior.

Art. 24. A promoção não interrompe o tempo de exercício, que e contado do novo posicionamento na carreira, a partir da data da publicação do ato que promover o servidor.

Art. 25. O servidor deverá apresentar ao órgão competente, após ter tomado posse e entrado em exercício, os elementos necessários à abertura do seu assentamento individual.

Seção VI
Do Estágio Probatório

Art. 26. Estágio probatório é o período de efetivo exercício do cargo e função, a contar da data do início deste, durante o qual são apurados os requisitos necessários a confirmação do servidor no serviço público municipal.

§1°. Não estará sujeito a novo estágio probatório o servidor que, nomeado para outro cargo público do Município, já tenha adquirido estabilidade, salvo quanto ao atendimento dos fatores discriminados nos incisos III e IV do art. 28 desta Lei Complementar.

§2°. As avaliações no estágio probatório terão periodicidade semestral e estão submetidas à homologação do dirigente superior do órgão ou entidade, conforme dispuser regulamento próprio.

§3°. O servidor em estágio probatório não poderá se afastar do exercício do cargo por período superior a trinta dias consecutivos, exceto para tratamento da própria saúde ou para descanso da gestante ou exercer cargo ou função de confiança na Prefeitura Municipal cujas atribuições tenham relação direta com às do cargo efetivo.

Art. 27. O estágio probatório ficará suspenso durante os afastamentos por motivo de licença para acompanhar o cônjuge, quando sem vencimentos, licença para por motivo de doença de pessoa da família e para atividade política, sendo retomado a partir do término do afastamento.

Art. 28. O servidor será avaliado pela chefia imediata, a cada semestre do período do estágio probatório, e o resultado apurado por comissão de no mínimo três servidores efetivos, com base nos seguintes fatores:

I - assiduidade e pontualidade;

II - idoneidade moral e disciplina;

III - aptidão e responsabilidade;

IV - eficiência e produtividade.

§1º. O servidor não aprovado no estágio será exonerado, no máximo nos trinta últimos dias do término do período de avaliação ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.

§2º. O servidor poderá ser exonerado durante o estágio probatório, se comprovado através da avaliação periódica, da qual lhe será dado ciência obrigatoriamente, que obteve avaliação igual ou inferior a cinqüenta por centos dos pontos atribuídos aos fatores discriminados nos incisos I a IV deste artigo em uma das avaliações semestrais.

§3º. Quando o servidor, em estágio probatório, não preencher os requisitos enumerados neste artigo, seu chefe imediato deverá iniciar o processo para a exoneração, no máximo até sessenta dias antes do término do período do estágio probatório.

§4º. A exoneração será efetivada, no máximo, durante os últimos trinta dias que antecederem ao término do estágio probatório e, se o servidor for estável, formalizada sua recondução ao cargo anteriormente ocupado.

§5º. O servidor, após concluído o estágio probatório, somente perderá o cargo quando nele não confirmado em razão do resultado de sua avaliação, por sentença judicial ou mediante processo administrativo disciplinar ou, conforme regulamentação da legislação federal, por insuficiência de desempenho.

Seção VII
Da Estabilidade

Art. 29. O servidor empossado no cargo de efetivo em virtude de habilitação em concurso público e aprovado no estágio probatório adquirirá estabilidade no serviço público municipal ao completar três anos de efetivo exercício.

§1º. Estabilidade é o direito que adquire o servidor empossado em cargo efetivo de não ser demitido, salvo:

I - em virtude de sentença judicial transitada em julgado;

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III – em virtude do resultado de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar federal;

IV - para corte de despesas com pessoal, na forma que dispuser lei federal específica.

§2°. A estabilidade se refere à permanência no serviço público e não no cargo.

§3°. O servidor estável, quando tiver seu cargo extinto ou declarado desnecessário, ficará em disponibilidade remunerada, com vencimentos proporcionais ao tempo de serviço.

Art. 30. O servidor estável que integra o Quadro de Permanente, aprovado em concurso público para cargo do mesmo Quadro, ficará em estágio funcional por cento e oitenta dias, período no qual será avaliado quanto a sua aptidão, condições e habilidades para o exercício do novo cargo e função, com base nos incisos III e IV do art. 28 desta Lei Complementar.

Seção VIII
Da Promoção

Art. 31. Promoção é a passagem do servidor de uma classe para a imediatamente seguinte, dentro do mesmo cargo, ou de um cargo para outro, dentro da mesma carreira.

§ 1° A promoção ocorrerá quando existir vaga disponível na classe ou cargo seguinte e se processará segundo regras estabelecidas no Plano de Cargos e Carreiras.

§ 2° A movimentação do servidor para classe mais elevada denominar-se-á promoção vertical e de um cargo para outro, promoção funcional, obedecido o critério de merecimento.

Seção IX
Da Reintegração

Art. 32. A reintegração é o reingresso do servidor estável no serviço público, com ressarcimento dos vencimentos e vantagens inerentes ao cargo efetivo, em decorrência de decisão administrativa ou judicial.

Parágrafo único. A decisão administrativa que determinar a reintegração será proferida em pedido de reconsideração ou em recurso e, quando a demissão tiver sido precedida de processo administrativo disciplinar, ficará condicionada a revisão do processo.

Art. 33. A reintegração será feita no cargo e função anteriormente ocupados, salvo:

I - no cargo resultante da transformação, se o anterior houver sido transformado;

II - noutro de vencimento equivalente, observada a habilitação profissional, se extinto o anterior.

§1° A reintegração do servidor acarretará, a quem lhe houver ocupado o lugar, a exoneração ou o retorno ao cargo anterior, se servidor, sem direito a qualquer reparação.

§ 2° O servidor reintegrado será submetido a inspeção medica e aposentado, se julgado incapaz.

Seção X
Da Recondução

Art. 34. Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;

II - reintegração do ocupante anterior ao cargo ocupado pelo servidor.

§1°. Encontrando-se providas todas as vagas do cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro de vencimentos iguais e atribuições similares com o anteriormente ocupado.

§2°. Quando não for possível promover o aproveitamento do servidor, o mesmo será colocado em disponibilidade remunerada, até a ocorrência de vaga para efetivar seu retorno à atividade.

Seção XI
Da Reversão

Art. 35. Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:

I - por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria; ou

II - no interesse da administração, desde que:

a) tenha solicitado a reversão;

b) a aposentadoria tenha sido voluntária;

c) estável quando na atividade;

d) a aposentadoria tenha ocorrido nos dois anos anteriores à solicitação;

e) haja cargo vago, correspondente ao da aposentadoria.

Art. 36. A reversão *ex officio* será, preferencialmente, no mesmo cargo ou naquele em o anterior tenha transformado, ou em cargo de vencimento equivalente e atribuições similares aos do cargo anteriormente ocupado, atendido, sempre que exigido, o requisito de habilitação profissional.

1° O tempo em que o servidor estive aposentado e o que ficar em exercício será considerado para concessão da aposentadoria.

§2°. No caso do inciso I do art. 35, encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

§3°. O servidor que retornar à atividade por interesse da administração perceberá, em substituição aos proventos da aposentadoria, a remuneração integral do cargo que voltar a exercer, inclusive com as vantagens de natureza pessoal que percebia anteriormente à aposentadoria.

§ 4° O servidor de que trata o inciso II do art. 25 somente terá revisto seus proventos com base nas regras atuais se permanecer pelo menos cinco anos no cargo.

Art. 37. Para que a reversão possa efetivar-se,é necessário que o servidor aposentado:

I - não tenha completado sessenta e cinco anos de idade;

II - seja julgado apto em inspeção de saúde;

III - tenha seu reingresso na atividade considerado como de interesse do serviço público, a juízo da Administração.

Art. 38. O Prefeito Municipal fica autorizado a transformar cargo vago, sem aumento de despesa, cargo para reversão do servidor aposentado, em outro que lhe permita fazer o provimento.

Seção XII
Da Readaptação

Art. 39. O servidor estável poderá ser readaptado, a pedido *ou ex officio*, em função mais compatível, por motivo de saúde ou incapacidade física, mediante:

I - redução ou cometimento de encargos diversos daqueles que o servidor estiver exercendo, respeitadas as atribuições da função que ocupa;

II - provimento em outra função de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, o nível de escolaridade e a equivalência de vencimentos.

§1º. A readaptação dependerá sempre de prévia inspeção realizada por junta médica da previdência social.

§2º.A readaptação não poderá acarretar redução nem elevação de vencimento básico do servidor.

Art. 40. A readaptação será processada, mediante ato do Prefeito Municipal, quando:

I - provisória, para reduzir, alterar ou atribuir novos encargos ao servidor, na mesma função e na unidade administrativa de exercício ou em outra integrante da estrutura da Prefeitura Municipal;

II - definitiva, para outro cargo e outra função, observados os requisitos de habilitação fixados para provimento no novo cargo ou função, o quais deverão ter idêntica retribuição e classificação funcional do cargo anteriormente ocupado.

Art. 41. O Prefeito Municipal fica autorizado a transformar, sem aumento de despesa, o cargo do servidor readaptado em caráter definitivo, para outro que lhe permita fazer o provimento.

Seção XIII
Da Disponibilidade e do Aproveitamento

Art. 42. O servidor será posto em disponibilidade quando extinto o seu cargo ou declarada a sua desnecessidade, observado na aplicação dessa medida os seguintes critérios:

I - a remuneração será proporcional ao tempo de serviço, considerando-se um trinta e cinco avos da respectiva remuneração permanente, por ano de serviço, se homem, e um trinta avos, se mulher;

II - a remuneração mensal para o cálculo da proporcionalidade, corresponderá ao vencimento básico, acrescido das vantagens permanentes pessoais e as relativas ao exercício do cargo efetivo.

III - serão observados, considerando a situação pessoal dos ocupantes do cargo, sucessivamente, para escolha dos servidores que serão colocados em disponibilidade o maior tempo de serviço, a maior remuneração e a maior idade.

§ 1° O servidor em disponibilidade contribuirá para a previdência social e o tempo de contribuição, correspondente ao período em que permanecer em disponibilidade será contado para efeito de aposentadoria.

§ 2° Os cargos públicos serão declarados desnecessários ou extintos nos casos de extinção ou de reorganização de órgãos ou de entidades, respeitado o interesse público e a conveniência da administração.

Art. 43. Aproveitamento é o retorno do servidor em disponibilidade à atividade.

§ 1° O aproveitamento do servidor em disponibilidade deverá processar-se em cargo de natureza e vencimento compatíveis com os do anteriormente ocupado.

§2°.. O aproveitamento dependerá de prova de capacidade física e mental, mediante inspeção médica.

§3°.. Provada em inspeção médica a incapacidade definitiva do servidor, será declarada a sua aposentadoria.

Art. 44. Na ocorrência de vaga para cargo assemelhado ao ocupado antes da disponibilidade o aproveitamento do servidor terá precedência aos demais provimentos.

Parágrafo único. Havendo mais de um concorrente a mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade, o de maior tempo de serviço público e o mais idoso, sucessivamente.

Art. 45. Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade do servidor se este, cientificado expressamente do ato de aproveitamento, não tomar posse no prazo legal, salvo caso de doença comprovada em inspeção médica.

Parágrafo único. O servidor considerado inapto na inspeção médica para retornar à atividade será aposentado por invalidez e os que atingirem condições para a aposentadoria poderão requerê-la, seja por idade, tempo de serviço ou de contribuição.

CAPÍTULO IV
DA VACÂNCIA

Art. 46. Dar-se-á vacância do cargo público na data do fato ou da publicação do ato que implique em desinvestidura e decorrerá de:

I - exoneração;

II - demissão;

III - aposentadoria;

IV - falecimento;

V - perda de cargo, por determinação judicial;

VI - posse em outro cargo inacumulável;

VII - readaptação;

VIII - disponibilidade.

Art. 47. A exoneração ocorrerá:

I - por decisão da administração quando:

a) o servidor não for aprovado no estagio probatório;

b) após ter tomado posse, o servidor não entrar no exercício do cargo;

c) a juízo da administração, relativamente aos ocupantes de cargo em comissão;

II - a pedido, apresentado pelo servidor ocupante de cargo efetivo ou em comissão;

III - pelo abandono de cargo, quando, extinta a punibilidade administrativa por prescrição, o servidor não houver requerido exoneração;

IV - em condições especiais de quebra da estabilidade previstas na Constituição Federal.

Art. 48. A demissão resultará de ato punitivo, decorrente de processo administrativo disciplinar ou por sentença judicial, transitada em julgado.

Art. 49. A vaga ocorrerá na data:

I - da vigência do ato de readaptação, disponibilidade, aposentadoria, exoneração ou demissão do ocupante do cargo;

II - do falecimento do ocupante do cargo;

III - da vigência do ato que instituir o cargo e permitir seu provimento.

Parágrafo único. A Administração Municipal deverá emitir ato declarando vago o cargo por motivo de falecimento ou de abandono de cargo pelo seu ocupante.

Art. 50. Quando se tratar de função de confiança, dar-se-á a vacância pela publicação do ato de dispensa ou por falecimento do ocupante.

CAPÍTULO V
DOS CARGOS E FUNÇÕES DE CONFIANÇA

Seção I
Do Provimento dos Cargos em Comissão

Art. 51. O cargo em comissão se destina a atender encargos de direção e chefia, consulta ou assessoramento superiores, sendo seu provimento processado mediante livre escolha do Prefeito Municipal ou do Presidente da Câmara, na respectiva esfera de Poder.

§1°. A escolha poderá recair em servidor do Município ou em pessoa estranha ao serviço público municipal, desde que reúna os requisitos necessários e a habilitação profissional para a respectiva investidura.

§2°. A competência e as atribuições dos cargos em comissão e de seus titulares serão definidas em regimento dos respectivos órgãos ou entidades.

§3°. Não poderão ocupar cargo em comissão os maiores de setenta anos e os que tenham sido aposentados por invalidez, salvo se insubsistentes os motivos que determinaram a inatividade.

Art. 52. Quando a nomeação recair em servidor do Município, este poderá optar pelo vencimento e representação do cargo em comissão ou pela percepção do vencimento do seu cargo efetivo e pela gratificação pelo exercício desse cargo, fixada no Plano de Cargos e Carreiras ou pela representação do símbolo do cargo em comissão.

Parágrafo único. A opção pelo vencimento do cargo em comissão não impedirá a percepção do adicional por tempo de serviço devido ao servidor, que será calculado sobre o vencimento do respectivo cargo efetivo.

Art. 53. Quando a nomeação recair em empregado da administração indireta municipal, colocado à disposição da administração direta, sem ônus para a entidade de origem, o nomeado receberá pelo exercício do cargo em comissão o vencimento e vantagens para este fixados, caso contrário, observará o procedimento do artigo 52 deste Estatuto.

§1°. A nomeação de servidor de outro Poder ou de outra esfera de Governo somente poderá ocorrer após ter sido este colocado, formalmente, à disposição da Prefeitura Municipal.

§2°. O servidor de outra esfera de governo colocado à disposição do Município, com ônus para a esfera a que pertence, poderá optar pela percepção de gratificação conforme previsto no art. 52 desta Lei Complementar.

Art. 54. A posse em cargo em comissão determinará o concomitante afastamento do servidor do cargo efetivo ou emprego permanente de que for titular, ressalvados os casos de acumulação legal.

Parágrafo único. O servidor que acumular licitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo em comissão ou designado para função de confiança, ficará afastado de ambos os cargos, salvo se o exercício de um deles ocorrer em outro horário e local, com compatibilidade horária.

Art. 55. O servidor ocupante de cargo em comissão não poderá ser afastado, nessa qualidade, para ter exercício em outro órgão ou Poderes do Município, de outros Município, de Estados ou da União.

Art. 56. O servidor nomeado para exercer cargo em comissão tomará posse conforme regras constantes desta Lei Complementar.

SEÇÃO II
DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

Art. 57. A função de confiança é criada por lei, com símbolo próprio, destina-se ao exercício de encargos de chefia e assessoramento, em nível intermediário.

Art. 58. A função de confiança não constituirá cargo e a respectiva retribuição tem o caráter de vantagem acessória ao vencimento do servidor designado.

Parágrafo único. A designação para o exercício de função de que trata este artigo, será pelo critério da confiança e capacitação profissional somente pode recair em servidor ocupante de cargo efetivo ou estável do Município.

Art. 59. O servidor aposentado pelo Município poderá ser designado para ocupar função de confiança, desde que não seja maior de setenta anos e tenha sido julgado apto em inspeção de saúde.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, a retribuição percebida constituíra vantagem acessória ao provento, não incorporável ao mesmo.

Art. 60. São competentes para designar ou dispensar ocupante de função de confiança o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara Municipal.

Art. 61. Compete à autoridade a que ficar subordinado o servidor designado para a função de confiança dar-lhe exercício, no dia imediatamente seguinte ao da publicação do ato de designação.

CAPÍTULO VI
DA MOVIMENTAÇÃO

Seção I
Da Remoção

Art. 62. Remoção é o deslocamento do servidor de uma para outra Secretaria Municipal ou para órgão subordinado diretamente ao Prefeito Municipal.

§1°. A remoção processar-se-á *ex officio* ou a pedido do servidor, atendido o interesse e a conveniência da Administração Municipal.

§2°. O servidor removido, quando em férias ou licença, não as interromperá, assumirá o exercício no novo local no dia imediatamente ao seu retorno.

§3°. A remoção dos membros do magistério deverá obedecer às regras definidas no Estatuto do Magistério e em regulamentação própria.

§4°. A remoção por permuta será processada a pedido escrito de ambos os interessados e de acordo com as demais disposições deste Capítulo.

Seção II
Da Redistribuição

Art. 63. Redistribuição é a movimentação do cargo e respectivo ocupante, de um órgão para outro, em razão de extinção, reorganização ou criação de órgãos ou unidades administrativas ou atividades.

Parágrafo único. Nos casos de reorganização ou extinção de órgãos ou entidades autárquicas ou fundacionais, o servidor estável que não for redistribuído será colocado em disponibilidade, até o seu aproveitamento, nos termos desta Lei Complementar.

Seção III
Da Substituição

Art. 64. O servidor investido em cargos em comissão de direção superior e ocupante de função de confiança de chefia intermediária poderá ter substituto indicado no regimento interno ou mediante designação pelo Prefeito Municipal.

§1°. Haverá substituição, somente, nos casos de impedimento ou afastamento de titulares de cargos em comissão ou funções de confianças de direção, gerência ou chefia.

§2°. Não haverá substituição para os ocupantes de cargos ou funções de Assessor, Assistente, Secretário, cargos efetivos ou empregos.

Art. 65. A substituição independe de posse e será automática ou dependerá de ato da Administração, devendo recair sempre em servidor do próprio Poder.

§1°.A substituição automática e a estabelecida em lei regulamento ou regimento, e processar-se-á independentemente de ato.

§2°. Quando a substituição for por prazo superior a trinta dias, o substituto receberá a remuneração atribuída ao cargo em comissão ou à função de confiança exercido pelo substituído, ressalvado o caso de opção e vedada a percepção cumulativa de vencimentos e vantagens.

§3°. A substituição será remunerada se por prazo igual ou superior ao prazo referido no § 2° e dependerá de ato da autoridade competente para nomear ou designar, a exceção das substituições previstas em lei ou regulamento.

§4°.Quando o substituto for detentor de cargo em comissão ou função de confiança o fará jus somente à diferença de remuneração.

Art. 66. Em caso de vacância de cargo em comissão e até o seu provimento, poderá ser designado um servidor para responder pelo expediente, interinamente.

Parágrafo único. Ao responsável pelo expediente se aplicam as disposições deste Capítulo e a ele são inerentes os direitos, as atribuições e responsabilidades do cargo ou função exercido.

TÍTULO II

DOS DIREITOS E VANTAGENS FUNCIONAIS

CAPÍTULO I
DO TEMPO DE SERVIÇO

Seção I
Da Contagem e da Averbação

Art. 67. A apuração do tempo de serviço para fins de direitos funcionais será feita em dias, não considerado, para qualquer efeito, o exercício de função gratuita ou o serviço público prestado através de terceiros contratados pela Administração.

Parágrafo único. O numero de dias será convertido em anos, considerado o ano como de trezentos e sessenta e cinco dias.

Art. 68. Os dias de efetivo exercício no Município serão apurados a vista de documentação própria que comprove a freqüência.

Art. 69. Admitir-se-á como documentação própria comprobatória do tempo de serviço público:

I - certidão circunstanciada, fornecida pelo setor competente, discriminando os eventos registrados nos assentamentos funcionais do interessado, apurados em dias, meses e anos;

II - certidão de freqüência, cópia de livro de ponto, cópia do diário de classe, no caso de professor, cópia da folha de pagamento e/ou contracheque (*holerith*);

III - justificação judicial, nos casos de impossibilidade de outros meios de prova, de tempo de serviço prestado ao Município, suas autarquias e fundações públicas.

§1°. Os elementos probatórios indicados nos incisos deste artigo são exigíveis na ordem direta de sua enumeração, somente sendo admitido o posterior quando acompanhado de certidão negativa, fornecida pelo órgão competente para a expedição do elemento discriminado nos incisos anteriores.

§2°. A comprovação do tempo de serviço, mediante apresentação dos documentos referidos no inciso II, se constituíra como justificação administrativa, a ser apreciada pela área jurídica da Prefeitura Municipal e homologada pelo Prefeito Municipal.

§3°. O tempo de serviço público estranho ao Município, comprovado mediante justificação judicial, será averbado mediante apresentação de certidão passada pelo órgão ou entidade ao qual ele foi prestado.

Art. 70. Na averbação do tempo de serviço estranho ao Município não será admitido o tempo contado em dobro ou fictício ou em condições especiais.

Parágrafo único. Os órgãos municipais ao emitirem certidão de tempo de serviço prestado ao Município deverão cancelar, obrigatoriamente, esse tempo, para todos os efeitos, inclusive aposentadoria, e registrar este fato nos assentamentos funcionais do servidor.

Art. 71. O tempo de serviço averbado somente será contado, para fins de aposentadoria, se tiver comprovado a respectiva contribuição para sistema próprio de previdência social, e a respectiva certidão for apresentada no original, emitida sem rasuras e conter, obrigatoriamente:

I - identificação da entidade ou do órgão expedidor, em formulário pré-impresso, contendo nome completo, sigla, brasão e/ou logomarca respectivos;

II - nome completo do servidor, o cargo exercido, o número e emissor do documento de identidade, do CPF e do PIS/PASEP;

III - período compreendido na certidão data a data, indicando o tempo de serviço em anos, meses e dias e a soma do tempo líquido, identificado de forma numérica e por extenso;

IV - discriminação da freqüência durante o período abrangido pela certidão, apontando, quando houver, as várias alterações, as faltas, licenças, suspensões e outras ocorrências que importaram em não contribuição para a previdência social;

V - regime jurídico da relação de trabalho, se estatutário, especial ou celetista;

VI - assinatura do responsável pela emissão da certidão, visada pela autoridade competente, devendo todas as assinaturas ser identificada por carimbo.

§1º. É vedada a averbação de tempo de serviço para fins de aposentadoria ou disponibilidade de atividades submetidas ao regime geral da previdência social, de outros Municípios, de Estados ou da União, bem como de suas autarquias e fundações, quando for concomitante com o do Município.

§2º. É vedada a averbação e contagem de tempo de serviço para fins de cálculo do provento do servidor colocado em disponibilidade de atividades submetidas ao regime geral da previdência social.

Seção II
Do Efetivo Exercício

Art. 72. Será averbado, para todos os efeitos previstos nesta Lei Complementar, o tempo de serviço público prestado ao Município de Jaraguari e nos afastamentos por motivo de:

I - férias;

II - casamento e luto, até oito dias;

III - exercício de outro cargo ou função de governo ou de direção, de provimento em comissão ou em substituição, no serviço público municipal, inclusive nas respectivas autarquias e fundações, ressalvada os casos de acumulação;

IV - exercício de outro cargo ou função de governo ou de direção, de provimento em comissão, no serviço público da União, de outros Municípios e dos Estados, inclusive nas respectivas autarquias e fundações, quando o afastamento houver sido autorizado pelo Prefeito Municipal e sem prejuízo do vencimento do servidor;

V - licença prêmio assiduidade gozada;

VI - licença para repouso a gestante ou adotante;

VII - licença paternidade;

VIII - licença para tratamento de saúde;

IX - licença por motivo de doença em pessoa da família, até doze meses, para cada período de cinco anos;

X - licença para mandato classista, exceto para promoção;

XI - missão oficial, por designação do Prefeito Municipal ou para estudo em qualquer parte do território nacional, desde que de interesse para a Administração Municipal e que não ultrapasse o prazo de vinte e quatro meses, a cada cinco anos;

XII - prestação de prova ou de exame em curso regular ou em concurso público;

XIII - suspensão preventiva, se inocentado no final;

XIV - convocação para serviço militar ou encargo da segurança nacional, júri e outros serviços obrigatórios por lei;

XV - faltas por motivo de doença comprovada, até o máximo de três durante o mesmo mês;

XVI - candidatura a cargo eletivo, durante o lapso de tempo entre o registro da candidatura eleitoral e até dez dias após as eleições;

XVII - mandato legislativo ou executivo, federal ou estadual, exceto para promoção por merecimento;

XVIII - mandato de Prefeito e Vice-Prefeito;

XIX - mandato de Vereador, quando não existir compatibilidade de horário entre o seu exercício e o cargo público.

Art. 73. Para efeito de disponibilidade, será computado:

I - o período de serviço público municipal, estadual ou federal;

II - o tempo em que o servidor esteve em disponibilidade ou aposentado;

Seção III
Da Freqüência e do Horário

Art. 74. A freqüência será apurada por meio do ponto, mediante a verificarão, diária, das entradas e saídas do servidor.

§1º. Nos registros de ponto deverão ser lançados todos os elementos necessários a apuração da freqüência.

§2°. A freqüência será apurada com base na carga horária definida no Plano de Cargos e Carreiras para os cargos ou, quando especial, de acordo com a jornada definida em lei, e dentro do período do expediente de trabalho estabelecido para os órgãos e entidades do Município.

Art. 75. É vedado dispensar o servidor do registro de ponto, salvo nos casos expressamente previstos em lei ou em regulamento aprovado pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A falta ao serviço, até quatro no semestre, poderá ser abonada por Secretário Municipal, dirigente de autarquia ou fundação, para todos os efeitos, e será considerada como presença ao serviço, ou poderá ser justificada, excepcionalmente, apenas para elidir efeitos disciplinares.

Art. 76. O Prefeito Municipal, quando considerar de interesse público, poderá dispensar do registro de ponto servidores que, comprovadamente, participarem de congressos, seminários, jornadas ou quaisquer outras formas de reunião de profissionais, técnicos, culturais, educacionais ou desportistas.

Art. 77. O Prefeito Municipal determinará, quando não discriminados em lei ou regulamento, o numero de horas diárias de trabalho dos órgãos e unidades administrativas do Município e das varias categorias profissionais.

§1°.O servidor deverá permanecer em serviço durante as horas de trabalho, inclusive as extraordinárias, quando convocado.

§2°.Nos dias úteis, somente por determinação do Prefeito Municipal, poderão deixar de funcionar os serviços públicos municipais ou ser suspenso os seus trabalhos, no todo ou em parte.

CAPÍTULO II
DAS FÉRIAS

Art. 78. Após cada período de doze meses de exercício, o servidor terá direito a férias na seguinte proporção:

I - trinta dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de cinco vezes no período aquisitivo;

II - vinte e quatro dias corridos, quando houver tido de seis a quatorze faltas no período aquisitivo;

III - dezoito dias corridos, quando houver tido de quinze a vinte e três faltas no período aquisitivo;

IV - doze dias corridos, quando houver tido de vinte e quatro a trinta e duas faltas no período aquisitivo.

§1°. Cada repartição organizará uma escala de férias para os respectivos funcionários, encaminhando cópia ao órgão de pessoal competente para as anotações necessárias.

§ 2° Não serão consideradas faltas ao serviço, os casos referidos no art. 72 e quando não houver desconto pela ausência.

§ 3° Não terá direito a férias o servidor que, no curso do período aquisitivo:

I - permanecer em gozo de licença, com percepção de vencimentos, por mais de trinta dias;

II - tiver se afastado para licença para tratamento da própria saúde por mais de seis meses, embora descontínuos.

§ 4° O disposto no § 3° não se aplica quando o servidor estiver afastado por motivo de doença grave, incurável ou profissional ou por motivo de acidente em serviço, licença à gestante, suspensão para apuração de falta administrativa, se absolvido ao final, e nos dias em que o serviço tenha sido suspenso por lei ou determinação do Prefeito Municipal.

§ 5° Iniciar-se-á a contagem do novo período aquisitivo quando o servidor, após o implemento de qualquer das condições previstas neste artigo, retornar ao serviço.

§6°. Somente depois do primeiro ano de efetivo exercício adquirira o servidor direito a férias, as quais corresponderão ao ano em que se completar esse período.

Art. 79. É proibida a acumulação de férias, salvo imperiosa necessidade de serviço, não podendo a acumulação, nesse caso, abranger mais de dois períodos.

§1°. O impedimento decorrente de necessidade de serviço, para o gozo de férias pelo servidor, não será presumido, devendo o seu chefe fazer comunicação escrita do fato ao órgão responsável pela administração dos recursos humanos, sob pena de perda de direito a acumulação excepcional de dois períodos.

§2°. Se o servidor deixar, por qualquer motivo, de gozar férias por mais de dois anos consecutivos, perderá o direito ao período mais antigo não gozado.

Art. 80. No absoluto interesse do serviço, as férias poderão ser interrompidas ou ser admitido o seu gozo parcelado.

§1°. As férias parceladas poderão ser gozadas em período, mínimo,, de quinze dias.

§2°. Na hipótese de interrupção de férias, se o período restante não se ajustar ao estabelecido nos itens do § 1°, o prazo será contado para efeito de acumulação de que trata o artigo anterior.

Art. 81. O servidor em gozo de férias, por motivo de provimento em outro cargo não será obrigado a interrompê-las, passando a contagem do prazo para a investidura a ser iniciado quando o servidor voltar ao serviço.

Art. 82. O membro do magistério, quando em atividade docente, gozará quarenta e cinco dias de férias por ano, assim distribuídos:

I - trinta dias no término do período letivo;

II - quinze dias entre duas etapas letivas.

§1°. A convocação de membros do magistério, para trabalhos de exame e outros que se hajam de realizar nos períodos das férias previstos nos incisos *I e II deste artigo*, será feita com a concordância do servidor.

§2º. Além das férias legais, o membro do magistério lotado em unidade escolar poderá permanecer em recesso, a ser fixado, entre os períodos letivos regulares, desde que não fique prejudicado o cumprimento da legislação do ensino.

Art. 83. Gozarão férias de trinta dias o membro do magistério que:

I - por qualquer circunstância, estiver no exercício de função puramente administrativa;

II - ocupar cargo em comissão ou função de confiança;

III - for readaptado por laudos médicos em funções extraclasse.

Art. 84. Os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança farão jus a trinta dias ininterruptos de férias, ainda que o regime de férias de seu cargo efetivo estabeleça período diverso.

Art. 85. O servidor ao entrar no gozo de férias comunicará ao chefe imediato o seu endereço eventual.

CAPÍTULO III
DAS LICENÇAS

Seção I
Disposições Preliminares

Art. 86. Conceder-se-á licença:

I - para tratamento de saúde;

II - por motivo de doença em pessoa da família;

III - à gestante ou adotante;

IV - de paternidade;

V - para prestação de serviço militar;

VI - para acompanhar o cônjuge ou companheiro;

VII - para atividade política;

VIII - para o trato de interesse particular;

IX - para o exercício de mandato classista;

X - para estudo.

Art. 87. Terminada a licença, o servidor reassumirá o exercício, salvo nos casos de prorrogação.

Parágrafo único. O pedido de prorrogação será apresentado antes de findo o prazo de licença e, se indeferido, contar-se-á como de licença sem vencimentos o período compreendido entre a data de seu término e a do conhecimento oficial do despacho denegatório.

Art. 88. A licença de inspeção médica é concedida pelo prazo indicado no laudo ou atestado.

§1°. O servidor que se apresentar à nova inspeção médica e não for concedida a prorrogação do seu afastamento, terá considerado como falta os dias de ausência ao serviço.

§2°. O tempo necessário à inspeção médica será sempre considerado como licença, desde que não fique caracterizada a simulação.

Art. 89. O servidor em gozo de licença comunicará ao seu chefe imediato o local onde poderá ser encontrado, sob pena de cometer falta disciplinar.

Art. 90. Ao servidor provido em comissão ou designado para função de confiança não se concederão, nesta qualidade, as licenças referidas nos incisos de X, do artigo 86.

Art. 91. O servidor não poderá permanecer em licença, da mesma espécie, por período superior a vinte e quatro meses, salvo os casos das licenças discriminadas nos incisos V, VI e X do artigo 86 desta Lei Complementar

Seção II
Da Licença para Tratamento de Saúde

Art. 92. A licença para tratamento de saúde será concedida a pedido do servidor ou quando o próprio não possa fazê-lo, pelo seu representante.

§1°. Em ambos os casos, e indispensável à inspeção médica, que será realizada pela previdência social ou conforme convênio firmado para esse fim e, quando necessário, no local onde se encontrar o servidor.

§2°. Incumbe a chefia imediata promover a apresentação do servidor à inspeção médica, sempre que este a solicitar.

Art. 93. A inspeção médica será feita sob supervisão do órgão de administração de recursos humanos ou por quem for transferida ou delegada essa atribuição.

§1°. Caso o servidor esteja ausente do Município de Jaraguari e absolutamente impossibilitado de locomover-se, por motivo de saúde, poderá ser admitido laudo de médico particular, com firma reconhecida, desde que o prazo de licença proposta não ultrapasse sessenta dias.

§2° . No caso da licença proposta ultrapassar o prazo estipulado no §1°, somente serão aceitos laudos exarados por profissional ou órgão pericial do local onde se encontra o servidor.

§3°. Quando não for negada a licença solicitada fora do Município, o servidor deverá comparecer, no prazo de quinze dias, após o despacho denegatório, ao órgão pericial, a fim de ser submetido à nova inspeção médica.

Art. 94. A licença superior a sessenta dias dependerá de inspeção realizada por junta médica e pela perícia da previdência social.

Art. 95. O servidor que permanecer em licença para tratamento de saúde por prazo igual ou superior a vinte e quatro meses será encaminhado para a aposentadoria por invalidez, exceto nos casos considerados recuperáveis, em que, esse prazo poderá ser prorrogado.

Parágrafo único. Expirado o prazo deste artigo, o servidor será submetido à nova inspeção médica para ser aposentado, se julgado definitivamente inválido para o serviço público em geral e não puder ser readaptado.

Art. 96. No processamento das licenças para tratamento de saúde, na readaptação ou na aposentadoria por invalidez, será observado o devido sigilo sobre os laudos e atestados médicos.

Art. 97. No curso da licença para tratamento de saúde, o servidor abster-se-á de atividades remuneradas, sob pena de interrupção da licença, com perda total do vencimento, desde o início dessas atividades e até que reassuma o cargo.

Art. 98. O servidor não poderá recusar-se a inspeção médica, sob pena de suspensão do pagamento da remuneração, até que se realize a inspeção.

Art. 99. Considerado apto em inspeção médica, o servidor reassumirá o exercício do cargo e função, sob pena de serem computados como faltas os dias de ausência.

Art. 100. No curso da licença, o servidor poderá requerer inspeção médica, caso se julgue em condições de reassumir o exercício ou com direito a aposentadoria.

Art. 101. A remuneração do servidor licenciado para tratamento de saúde corresponderá à do valor do auxílio-doença pago pela previdência social.

Art. 102. Em caso de acidente de trabalho, salvo as despesas cobertas pelo sistema de previdência social, ou de doença profissional, correrá por conta do Município as despesas com o tratamento médico e hospitalar do servidor, que será realizado, sempre que possível, em estabelecimento municipal de assistência à saúde ou conveniado.

§1°. Considera-se acidente no trabalho todo aquele que se verifique pelo exercício das atribuições do cargo ou função, provocando direta ou indiretamente lesão corporal, perturbação funcional ou doença que ocasione a morte, a perda total ou parcial, permanente ou temporária da capacidade física ou mental para o trabalho.

§2°. Equipara-se ao acidente no trabalho a agressão, quando não provocada, sofrida pelo servidor no serviço ou em razão dele e o ocorrido no deslocamento para o serviço ou deste para a sua residência.

§3°. Por doença profissional, entende-se a que se deve atribuir como relação de efeito e causa, às condições de trabalho e exercício do cargo, assim como as resultantes de fato nele ocorrido, comprovado pela perícia médica ou sindicância.

Art. 103. Os casos de acidente em serviço ou doença profissional deverão ser apurados em sindicância sumária, onde deverá ser extraída a relação causa e efeito, assim como ser registrada no laudo da inspeção.

Parágrafo único. O laudo da inspeção deverá ser emitido por profissional ou comissão designada para este fim, e nele ser registrado a caracterização do acidente no trabalho ou da doença profissional, a qual não poderia existir à época da admissão do servidor.

Seção III
Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

Art. 104. Ao servidor poderá ser concedida licença para acompanhar pessoa da família que esteja doente, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e que esta não possa ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou função.

Parágrafo único. Considerar-se-ão como pessoas da família, para efeito da licença que este artigo, os pais, os filhos e o cônjuge, desde que inscritos como dependente do servidor na previdência social.

Art. 105. A licença por motivo de doença em pessoa da família será concedida após inspeção médica oficial, e observado as seguintes condições, relativamente a um período base de cinco anos:

I - com vencimento do cargo efetivo, até seis meses;

II - com dois terços do vencimento, se entre seis e doze meses;

III - sem vencimentos, se for excedido o prazo de doze meses.

Parágrafo único. Em cada período de cinco anos o servidor só poderá beneficiar-se de, no máximo, vinte e quatro meses de licença, seguidos ou intercalados.

Seção IV
Da Licença à Gestante ou à Adotante

Art. 106. À servidora gestante será concedida licença, mediante inspeção médica e pagamento do auxílio-maternidade pela previdência social, pelo prazo de cento e vinte dias.

§1º. A licença será concedida a partir do início do oitavo mês de gestação, salvo prescrição médica diversa.

§2º. No caso de parto anterior à concessão, contar-se-á o prazo da licença a partir da ocorrência desse evento.

§3º. Quando a saúde do recém-nascido exigir assistência especial, poderá ser concedida a funcionária, pelo prazo necessário, mediante laudo, licença por motivo de doença em pessoa da família.

Art. 107. A gestante terá direito, sem prejuízo do direito a licença de que trata o artigo 106, mediante recomendação médica, ao aproveitamento em função compatível com seu estado a contar do quinto mês de gestação.

Art. 108. À servidora que adotar ou obtiver guarda judicial para fins de adoção de criança será devido auxílio-maternidade pelo período:

I - de cento e vinte dias, se a criança tiver até um ano de idade;

II - de sessenta dias, se a criança tiver entre um e quatro anos de idade; e

III - de trinta dias, se a criança tiver de quatro a oito anos de idade.

Seção V
Da Licença Paternidade

Art. 109. Ao pai será concedida licença paternidade de oito dias corridos, contados da data do nascimento de filho.

Parágrafo único. O período da licença inclui dois dias para o registro civil do nascimento do filho.

Seção VI
Da Licença Para Serviço Militar Obrigatório

Art. 110. Ao servidor convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional, será concedida licença, à vista de documento oficial que prove a incorporação.

Parágrafo único. Dos vencimentos descontar-se-á a importância que o servidor perceber na qualidade de incorporado, salvo se optar pelas vantagens do serviço militar, o que implicará na perda do vencimento.

Art. 111. Ao servidor desincorporado conceder-se-á prazo, não excedente de trinta dias, para que reassuma o exercício do cargo e função, sem perda dos vencimentos.

Seção VII
Da Licença para Acompanhar o Cônjuge

Art. 112. O servidor casado terá direito à licença sem vencimento quando o seu cônjuge, servidor da administração direta, indireta ou de fundação pública, for mandado servir *ex officio* em outro Município ou for exercer mandato eletivo estadual ou federal, em outro ponto do território estadual ou nacional.

§ 1° A licença, que deverá ser renovado anualmente, dependerá de pedido instruído com a comprovação da designação ou da posse no cargo eletivo, juntamente com o atestado de residência.

§ 2° Finda a causa da licença, o servidor deverá reassumir o exercício dentro de até trinta dias, a partir dos quais a sua ausência será computada como falta ao trabalho, vedado o abono ou justificativa.

Art. 113. O servidor poderá reassumir o exercício do seu cargo a qualquer tempo, embora não esteja finda a causa da licença, não podendo, neste caso, renovar o pedido de licença senão depois de dois anos da data da reassunção, salvo se o cônjuge for transferido novamente para outro lugar.

Art. 114. As normas desta seção aplicam-se aos servidores que vivam maritalmente, desde que haja impedimento legal para o casamento e convivência por mais de cinco anos.

Seção VIII
Da Licença para Trato de Interesses Particulares

Art. 115. O servidor estável poderá obter licença sem vencimento, para tratar de interesses particulares, por prazo não superior a vinte e quatro meses, a cada cinco anos.

Parágrafo único. Somente será concedida nova licença após decorridos dois anos do término da anterior.

Art. 116. Em caso de interesse público ou a pedido do servidor, a licença de que trata esta seção poderá ser suspensa, devendo o servidor ser, expressamente, notificado dessa decisão.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, o servidor deverá apresentar-se ao serviço no prazo de trinta dias, a partir da notificação, findos os quais a sua ausência será computada como falta ao trabalho.

Art. 117. Não se concederá licença, quando inconveniente para o serviço, nem ao servidor nomeado, removido, transferido ou readaptado, antes de completar dois anos de exercício.

Art. 118. Ao servidor ocupante de cargo em comissão ou função de confiança não se concederá, nessa qualidade, a licença para o trato de interesses particulares.

Seção IX
Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista

Art. 119. É assegurado ao servidor o direito à licença com remuneração para o desempenho de mandato em sindicato de âmbito municipal, quando a entidade tiver mais de duzentos filiados.

Art. 120. O servidor eleito somente poderá ser licenciado para mandato em entidade classista, se a mesma tiver por finalidade a defesa de interesse de categorias funcionais integrantes do Quadro de Carreiras da Prefeitura Municipal ou da Câmara Municipal.

Parágrafo único. Não poderá haver mais de um servidor licenciado, na forma do artigo 119, para o mesmo sindicato de defesa de interesses comuns.

Art. 121. A licença para mandato classista terá duração idêntica ao do período de mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição, uma única vez.

Art. 122. O servidor não poderá permanecer afastado do serviço público municipal, para a licença referida neste artigo, por período superior a quatro anos, mesmo em caso de reeleição.

Art. 123. Será contado para fins de disponibilidade e de aposentadoria, se houver contribuição para a previdência municipal o período em que o servidor permanecer afastado para o desempenho de mandato classista

Seção X
Da Licença para o Desempenho de Atividade Política

Art. 124. O servidor candidato a cargo eletivo terá direito a licença remunerada durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, e o décimo dia seguinte ao das eleições que tiver concorrendo.

Parágrafo único. Será necessariamente afastado, na forma e no prazo previsto neste artigo, o servidor candidato ocupante de cargo de direção, chefia, assessoramento, assistência, arrecadação ou fiscalização.

Art. 125. O servidor eleito ficará afastado do cargo ou função, em decorrência do exercício do mandato, na forma do disposto no artigo 38 da Constituição Federal.

SEÇÃO XI
DA LICENÇA PARA ESTUDO

Art.126. O servidor poderá obter licença para estudo em qualquer parte do território nacional, nas seguintes condições:

I - com direito a percepção do vencimento e das vantagens do cargo, desde que reconhecido pelo Prefeito Municipal o interesse para a administração e o afastamento não ultrapassar a doze meses;

II - sem direito a percepção de vencimentos e das vantagens do cargo, quando não reconhecido o interesse para a Administração, mas a formação ou capacitação tiver relação com o cargo, a função ou a carreira do servidor.

Art. 127. É vedada a concessão de licença para estudo a ocupante de cargo em comissão que não detenha, também, a condição de servidor efetivo do Município.

Art. 128. Em nenhuma hipótese, o período da licença para estudo poderá exceder a quatro anos consecutivos, incluídos os períodos de prorrogação.

Art. 129. O servidor, se afastado nos termos do inciso I do artigo 126, ficará obrigado a restituir o que percebeu durante a licença, se nos doze meses subseqüentes ao término da licença, ocorrer a sua exoneração, demissão ou licença para trato de interesses particulares.

§1.º A importância a devolver será corrigida monetariamente na forma especificada nesta Lei.

§2.º A exoneração a pedido ou a licença, somente serão concedidas após a quitação com o Município.

§3.º Em caso de demissão, a quantia devida será inscrita como dívida ativa, a ser cobrada executivamente, se não for paga no prazo de até sessenta dias, contados da data de publicação do ato.

Art.130. A licença, uma vez concedida, só voltará a ser autorizada decorrido prazo igual ao da licença anterior.

Parágrafo único. Se a licença anterior for inferior a doze meses a nova licença só poderá ser concedida depois de decorrido o mesmo prazo.

Art. 131. A licença de servidor para proferir palestra, ministrar curso especializado, participar de congresso, seminário, jornada ou qualquer forma de reunião de profissionais, técnicos, educacionais, culturais ou desportistas, dependerá sempre de consulta formal à administração municipal da entidade patrocinadora.

Art. 132. A concessão da licença a que se refere este artigo, que se dará sem prejuízo dos vencimentos e vantagens, está subordinada à conveniência e interesse do serviço e será deferida pelo Prefeito Municipal ou Presidente da Câmara.

Art. 133. Sempre que atender ao interesse da administração municipal, a autoridade a que se refere o artigo 132, poderá substituir a concessão da licença pela simples dispensa do registro de ponto de servidor interessado.

Art. 134. O servidor ficará obrigado a apresentar, dentro de quinze dias do término do evento que tenha participado, relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas ou estudos realizados, devidamente documentados.

Parágrafo único. A não satisfação da disposição constante deste artigo ensejará à administração o direito de cortar o ponto referente aos dias em que o servidor esteve ausente.

CAPÍTULO V
DO AFASTAMENTO PARA SERVIR EM OUTRO ÓRGÃO

Art. 135. O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes do Município, da União, de Estado ou de outros Municípios, nas seguintes hipóteses:

I - para exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

II - em casos previstos em lei específica.

Parágrafo único. Na hipótese do inciso I deste artigo, o ônus da remuneração será, obrigatoriamente, do órgão ou entidade cessionária.

CAPÍTULO VI
DAS CONCESSÕES

Art. 136. O servidor poderá se ausentar do serviço, sem qualquer prejuízo, nos seguintes casos:

I - por um dia, para doação de sangue;

II - até dois dias, para se alistar como eleitor;

III - até oito dias, por motivo de casamento;

IV - até oito dias, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos ou enteados e irmãos;

V - durante o período em que estiver servindo ao Tribunal do Júri;

VI - prestação de prova ou exame em curso regular ou em concurso público.

Art. 137. Poderá ser concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade, entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

§1°. Para efeito deste artigo será exigida a compensação de horários na repartição, respeitada a duração semanal de trabalho.

§2°. Poderá ser concedido o horário especial independentemente de compensação, ao servidor portador de deficiência, quando comprovado ou solicitado por profissional ou junta de inspeção médica.

Art.138. Ao licenciado para tratamento de saúde, por motivo de acidente em serviço ou doença profissional, que deve ser deslocado do Município, para outro ponto do território estadual ou nacional, por exigência de laudo médico, poderá ser concedido transporte, a conta dos cofres municipais, e inclusive para um acompanhante, quando for acidente em serviço ou doença profissional.

TÍTULO IV

DAS VANTAGENS FINANCEIRAS

CAPÍTULO I
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Seção I
Dos Conceitos Básicos

Art. 139. A retribuição pecuniária devida aos servidores dos Poderes do Município compreende:

I - o vencimento básico, como retribuição devida pelo exercício do cargo público ou da função pública, corresponde ao valor da referência, nível, classe ou símbolo fixado em lei.

II - as vantagens de caráter permanente e inerentes ao cargo ou função ou pessoais;

III - a remuneração, correspondente à soma do vencimento básico com as vantagens permanentes e pessoais e demais gratificações, nestas compreendidas as relativas à natureza ou ao local de trabalho, o adicional de férias, a gratificação de substituição e de representação pelo exercício de cargo em comissão ou função de confiança, excluídas:

a) as diárias e ajudas de custo;

b) o salário-família;

c) os auxílios pecuniários.

Art. 140. Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração permanente, importância inferior ao salário-mínimo ou superior à soma dos valores fixados como remuneração, em espécie, a qualquer título, para o Prefeito Municipal.

Seção II
Dos Descontos na Remuneração

Art. 141. O servidor perderá:

I - a remuneração dos dias que faltar ao serviço, quando não houver abono da falta;

II - a parcela da remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a sessenta minutos/dia;

III - metade da remuneração permanente, na hipótese de suspensão transformada em multa;

IV - a remuneração do período em que estiver afastado, para:

a) exercer cargo em comissão de órgão da administração direta, de autárquica ou fundação pública, ressalvado o direito de opção;

b) exercer cargo em comissão ou função de confiança, se o exercício do segundo cargo acumulado tiver incompatibilidade de horários;

c) permanecer à disposição de órgão ou entidade da União, Estado, ou outro Município, bem como de outro Poder;

d) quando afastado para prestar serviço em empresa pública ou sociedade de economia mista instituída pelo Poder Público;

e) nas licenças e afastamentos sem percepção dos vencimentos ou remuneração;

f) durante o desempenho de mandato eletivo, observado o direito de opção assegurado no do artigo 38 da Constituição Federal.

Seção III
Das Reposições e Indenizações

Art. 142. O vencimento e a remuneração não serão objeto de penhora, arresto, seqüestro, exceto no caso de prestação de alimentos, resultantes de homologação ou decisão judicial.

Parágrafo único. Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração e com reposição dos custos, na forma do regulamento.

Art. 143. O servidor público responde pelos danos que causar ao órgão ou entidade a que pertence ou a terceiros, por ação ou omissão resultante de dolo ou culpa, assim como pelas quantias que, indevidamente, pagar ou lhe forem creditadas.

Art. 144. O servidor em débito com o erário será previamente comunicado do desconto, que deverá ocorre em parcelas mensais, atualizadas pelos índices de correção dos vencimentos dos servidores municipais.

§1°. As indenizações à administração em face de ação ou omissão do servidor, serão descontadas em parcelas mensais, não excedentes à décima parte dos vencimentos, sem prejuízo da apuração da responsabilidade e da aplicação de sanções ou penalidade cabíveis.

§2º. As reposições decorrentes de erro da administração serão feitas de uma só vez, quando referente ao mês anterior e constada no mês de processamento da folha, ou em parcelas cujo valor não exceda à décima parte da remuneração ou provento.

Art. 145. O servidor em débito com o erário, que for exonerado, demitido ou falecer e cuja dívida relativa à reposição seja superior a uma vez o valor de sua remuneração permanente, terá o prazo de sessenta dias para liquidação administrativa do débito.

Parágrafo único. A quantia devida e não quitada no prazo previsto, será inscrita como dívida ativa e cobrada nos termos da lei.

Art. 146. O disposto nesta seção se aplica aos proventos de aposentadoria pagos com recursos municipais.

CAPÍTULO II
DAS VANTAGENS

Seção I
Disposições Preliminares

Art. 147. Vantagens pecuniárias são acréscimos ao vencimento do servidor municipal em razão do atendimento de requisitos previstos em lei ou em regulamento, e são agrupadas em:

I - indenizações

II - gratificações;

III - adicionais.

Seção II
Das Indenizações

Art. 148. As indenizações se constituem de vantagens pecuniárias devidas ao servidor como reposição de despesas por deslocamentos a serviço ou no interesse de serviços do Município e classificam-se em ajuda de custo, diárias e indenização de transporte.

Subseção I
Da Ajuda de Custo

Art. 149. Será concedida ajuda de custo, a título de compensação das despesas instalação, ao servidor que for removido, em caráter permanente, para ter exercício em localidade, distinta da sua residência.

§1º. No arbitramento da ajuda de custo serão levados em conta os vencimentos do cargo ocupado pelo servidor, bem como as despesas a serem por ele realizadas e as condições de vida no novo local.

§2º. A ajuda de custo será arbitrada pelo Prefeito Municipal e não será inferior meia nem será superior a duas vezes a importância correspondente ao vencimento do servidor.

Art. 150. O servidor restituirá a ajuda de custo quando:

I - não se apresentar no novo local de exercício, no prazo de dez dias;

II - regressar a sede anterior antes de decorridos três meses da mudança ou pedir exoneração nesse prazo.

Art. 151. Não haverá obrigação de restituir a ajuda de custo quando:

I - o retorno do servidor for determinado *ex officio* ou decorrer de motivo de força maior;

II - o pedido de exoneração for apresentado após noventa dias da mudança de sede.

Art. 152. Não será concedida ajuda de custo quando:

I - o servidor se afastar do cargo ou reassumi-lo, em virtude de mandato eletivo;

II - o afastamento for para prestar serviços em outro órgão ou entidade, devendo a ajuda de custo ser paga pelo cessionário;

III - se tratar de mudança de sede ou domicílio, a pedido do servidor.

Subseção II
Das Diárias

Art. 153. O servidor que a serviço se afastar da sede em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território do Estado ou do País, fará jus a passagem e diárias para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana.

§1º. A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§2º. Quando o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diárias.

§3º. Na hipótese do servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, até quarenta e oito horas do retorno.

Seção III
Da Indenização de Transporte

Art. 154. A indenização de transporte poderá ser concedida ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção, para executar serviços externos, por força das atribuições do cargo para atender serviços exclusivos da Prefeitura Municipal, considerando o percurso percorrido em quilômetros, o consumo de combustível e o preço unitário da gasolina.

Parágrafo único. A indenização de transporte para compensar despesas pelo uso de veículo próprio será concedida somente a servidor designado pelo Prefeito Municipal

Seção III
Dos Adicionais

Art. 155. Os adicionais constituem-se de vantagens pecuniárias conferidas ao servidor em razão do desempenho de cargo ou função em condições peculiares ou pela decorrência de tempo, sendo identificados como:

I - adicional de incentivo por função de magistério;

II - adicional por tempo de serviço; e

III - adicional de férias.

§1º. Os adicionais incorporam-se ao vencimento básico, nas condições definidas neste Estatuto, no Plano de Cargos e Carreiras e ou respectivo regulamento.

§2º. Os percentuais, os critérios e os requisitos para atribuição, concessão e pagamento dos adicionais referidos nos incisos I e II deste artigo, serão estabelecidos, quando necessário, em regulamento aprovado por ato do Prefeito Municipal, observados os limites e as regras fixados no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.

Subseção I
Do Adicional por Tempo de Serviço

Art. 156. O adicional por tempo de serviço é devido por qüinqüênio de efetivo exercício no Município, incidente sobre o vencimento básico do respectivo cargo.

§1º. O adicional corresponde para cada qüinqüênio completo a cinco por cento, até o limite de trinta e cinco por cento.

§2°. O servidor contará, para esse efeito, o tempo de serviço prestado ao Município, inclusive na condição de contratado direto.

§3°. O adicional por tempo de serviço é devido a partir do mês imediatamente seguinte àquele em que o servidor completar o qüinqüênio.

§ 4° O servidor efetivo investido em cargo de provimento em comissão, continuará a perceber o adicional por tempo de serviço, que será calculado sobre o vencimento básico do cargo efetivo ocupado pelo servidor.

Art. 157. Quando ocorrer aproveitamento ou reversão, serão considerados os qüinqüênios anteriormente atingidos, bem como a fração do qüinqüênio interrompido, retomando-se a contagem, a partir do novo exercício.

Subseção II
Do Adicional de Férias

Art. 158. Será pago ao servidor ao entrar em férias, independentemente de pedido, o adicional correspondente trinta e três por cento da remuneração devida no mês de gozo das férias.

§1°. O adicional incidirá, sempre, sobre a remuneração de um mês, ainda que o servidor, por força de lei, possa gozar de férias em período superior.

§2°. No caso do servidor exercer função de confiança ou ocupar cargo em comissão, a vantagem será considerada no cálculo do adicional de férias.

§3°. Os membros do magistério terão o adicional pago, em sua totalidade, por ocasião da entrada em férias do período de maior duração.

§4°. O servidor em regime de acumulação legal perceberá o adicional de férias, calculado sobre a remuneração de cada um dos cargos.

§ 5° Não se incluem na remuneração para cálculo do adicional de férias as gratificações de serviço extraordinário, horário noturno, natalina, bem como os auxílios e indenizações de qualquer natureza.

Art. 159. O servidor exonerado, colocado em disponibilidade ou aposentado receberá o adicional de férias, relativos aos períodos aquisitivos completos e não gozados, até o limite de dois, juntamente com as parcelas remuneratórias que lhe são devidas em virtude do afastamento do exercício do cargo.

Seção III
Das Gratificações

Art. 160. As gratificações se constituem como vantagens pecuniárias concedidas, em caráter transitório, em razão da prestação de serviços em condições especiais, e são identificadas:

I - pelo exercício de função de confiança;

II - de representação;

III - de incentivo à produtividade;

IV - de periculosidade;

V - de insalubridade;

VI - de penosidade,.

VII - por trabalho em período noturno;

VIII - pela prestação de serviço extraordinário;

IX - pelo exercício em local de difícil acesso ou provimento;

X - por dedicação exclusiva;

XI - por plantão de serviço

XII - natalina;

Parágrafo único. As gratificações discriminadas nos incisos I a XI terão seus fundamentos, abrangências, bases de cálculo e condições para concessão definidas no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.

Subseção I
Da Gratificação pelo Exercício de Função de Confiança

Art. 161. Ao ocupante de cargo efetivo, quando designado para exercer função de confiança de direção, chefia e assessoramento intermediários, será devida a gratificação na forma prevista no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração.

Subseção II
Da Gratificação Natalina

Art. 162. A gratificação natalina, que equivale ao décimo terceiro salário previsto na Constituição Federal, corresponde a um doze avós, por mês de exercício durante o ano, da remuneração do servidor no mês de dezembro.

Parágrafo único. A fração igual ou superior a quinze dias será considerada como mês integral, para os efeitos deste artigo.

Art. 163. Não se incluem na remuneração para cálculo da gratificação natalina as gratificações de serviço extraordinário, horário noturno e o adicional de férias, bem como os auxílios e indenizações de qualquer natureza.

Parágrafo único. Os adicionais e gratificações não inerentes ao cargo ou função serão pagos proporcionalmente ao número de meses em que o servidor tenha percebido no exercício base.

Art. 164. A gratificação natalina será paga, preferencialmente, em duas parcelas, a primeira até o mês de outubro de cada ano e a última até o dia vinte do mês de dezembro do mesmo ano.

Art. 165. O servidor exonerado ou aposentado receberá a gratificação natalina proporcional aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do mês do afastamento.

Art. 166. À família do servidor falecido na atividade será paga, proporcionalmente ao período trabalhado no ano do óbito, a gratificação natalina, juntamente com o restante dos seus vencimentos.

TÍTULO V

DA PREVIDÊNCIA E DA ASSISTÊNCIA

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 167. O Município de Jaraguari manterá seus servidores inscritos no regime geral de previdência social mantido pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, mediante contribuição do segurado e da Administração.

Art. 168. Os direitos dos servidores efetivos referentes à aposentadoria, auxílio-doença, salário-família, salário-maternidade, auxílio-reclusão, pensão por morte aos seus dependentes e outros concedidos pelo INSS observarão as regras do regime geral de previdência social.

§1°. O Município complementará o auxílio-doença e o salário-maternidade pagos pelo INSS a servidores estatutários, quando seus valores forem inferiores à remuneração permanente do servidor licenciado.

§2°. O Município fica autorizado a contribuir para previdência social própria da administração pública de servidor estatutário colocado à sua disposição.

CAPÍTULO II
DOS DEPENDENTES

Art. 169. Poderão se inscrever como dependentes do servidor, para fins desta Lei Complementar:

I - o cônjuge ou o companheiro ou companheira, que conviva maritalmente por mais de três anos com o servidor;

II - o filho ou a filha, de qualquer condição, o menor sob guarda judicial, o enteado e o tutelado, menores de vinte e um anos;

III - o filho ou filha inválidos, impedido de exercer atividade remunerada;

IV - o pai e a mãe inválidos, desde que sem rendimento próprio que viva as expensas do servidor.

V - a mãe do servidor solteiro, desde que este seja arrimo de família.

§1°. Equiparam-se ao pai e a mãe os representantes legais dos incapazes e as pessoas a cuja guarda e manutenção estiverem confiados, por autorização judicial, os beneficiários.

§2°. Para fins de benefícios previdenciários, como pensão e salário-família, os dependentes são os identificados pelo regime geral de previdência.

Art. 170. Quando o pai e a mãe forem ambos servidores do Município e viverem em comum, o salário-família será concedido ao pai e se não viverem em comum, ao que tiver os dependentes sob guarda, e se ambos os tiverem, de acordo com a distribuição dos dependentes.

TÍTULO VI

DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 171. É assegurado ao servidor o direito de petição, em toda sua amplitude, assim como o de representar.

Art. 172. O requerimento será dirigido a autoridade competente para decidi-lo e deverá ter solução dentro de trinta dias, salvo em casos que obriguem a realização de diligência ou estudo especial.

Art. 173. Da decisão que for prolatada, caberá, sempre, pedido de reconsideração, que não poderá ser renovado.

Art. 174. A autoridade que receber o pedido de reconsideração poderá processá-lo como recurso, encaminhando-o à autoridade superior.

Art. 175. Caberá recurso:

I - do indeferimento do pedido de reconsideração;

II - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§1°. Salvo disposição expressa em lei, o recurso não terá efeito suspensivo, retroagindo a data do ato impugnado à decisão que der provimento ao pedido.

§2° A representação será apreciada, obrigatoriamente, pela autoridade superior aquela contra a qual for interposta.

Art. 176. O direito de pleitear na esfera administrativa prescreverá:

I - em cinco anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de disponibilidade ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

II - em cento e vinte dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for estabelecido em lei.

Parágrafo único. O prazo de prescrição contar-se-á da data da publicação do ato impugnado ou da ciência do interessado, quando não houver publicação.

Art. 177. O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição uma só vez.

Art. 178. O prazo de prescrição, contar-se-á a partir da data da publicação, no órgão oficial, do ato impugnado ou, na falta desta, da data da ciência do interessado, a qual deverá constar do processo respectivo.

Art. 179. A prescrição interrompida recomeça a correr da data do ato que a interrompeu, ou do último ato do processo para interromper.

Art. 180. A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração.

Art. 181. Para o exercício do direito de petição é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

Art. 182. A Administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art. 183. São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Capítulo, salvo o motivo de força maior.

TÍTULO VII
DO REGIME DISCIPLINAR

CAPÍTULO I
DA ACUMULAÇÃO

Art. 184. É vedada a acumulação remunerada de cargos e funções públicas, exceto:

I - a de dois cargos de professor;

II - a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

III - a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

Parágrafo único. Em qualquer dos casos, a acumulação somente será permitida quando houver compatibilidade de horários.

Art. 185. A proibição de acumular estende-se a cargos, funções ou empregos em autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedade de economia mista do Município, da União, de Estados e outros Municípios, bem como à percepção de provento de aposentadoria decorrente do exercício de cargo público.

Art. 186. A proibição de acumular proventos não se aplica aos aposentados, quanto ao exercício de mandato eletivo, quanto ao de um cargo em comissão ou quanto a contrato para prestação de serviços técnicos ou especializados, como autônomo.

Art. 187. O servidor não poderá exercer mais de uma função de confiança nem participar , remuneradamente, de mais de um órgão de deliberação coletiva.

Art. 188. Não se compreende na proibição de acumular nem esta sujeita a quaisquer limites da percepção:

I - conjunta, de pensões civis ou militares;

II - de pensão, com vencimentos ou salários;

III - de pensões, com proventos de disponibilidade, aposentadoria ou reformas;

IV - de proventos resultantes de cargos legalmente acumuláveis;

V - de proventos, com vencimentos nos casos de acumulação legal.

Art. 189. Para fins de exame da acumulação, cargo técnico ou científico e aquele para cujo exercício seja indispensável e predominante a aplicação dos conhecimentos científicos ou técnicos de nível superior.

Parágrafo único. Considera-se, também, como técnico ou científico cargo de direção, privativo de ocupante de cargo de nível superior.

Art. 190. A compatibilidade de horários será reconhecida quando houver possibilidade do exercício dos dois cargos, em horários diversos, sem prejuízo do número regulamentar de horas de trabalho determinado para cada um.

§1º. A verificação dessa compatibilidade far-se-á tendo em vista o horário do servidor na unidade administrativa em que estiver lotado, ainda que ocorra a hipótese de estar dela legalmente afastado.

§2º. No caso de cargos a serem exercidos no mesmo local ou em locais diferentes, levar-se-á em conta a necessidade de tempo para a locomoção entre um e outro.

Art. 191. O servidor que ocupe dois cargos em regime de acumulação legal poderá ser investido em cargo de comissão, desde que, com relação a um deles, continue no exercício de suas atribuições observado sempre o disposto no artigo 190 desta Lei Complementar.

Art. 192. Ocorrida a hipótese do art. 191, o ato de provimento do servidor mencionará em qual das duas condições funcionais está sendo nomeado, para que, em relação ao outro cargo, seja observado o disposto no mesmo artigo.

Art. 193. Verificada, em processo administrativo disciplinar a acumulação proibida, e provada a boa fé, o servidor optará por um dos cargos sem obrigação de restituir.

Art. 194. Provada a má fé, além de perder ambos os cargos ou o que exerce no Município, o servidor restituirá o que tiver percebido indevidamente pelo exercício do cargo que gerou a acumulação.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, se o cargo gerador da acumulação proibida for de outra esfera do Poder Público, o servidor restituirá o que houver percebido desde a acumulação ilegal.

Art. 195. Apurada a má fé do inativo, este sofrerá a cassação de sua aposentadoria ou disponibilidade, obrigado, ainda, a restituir o que tiver recebido indevidamente.

Art. 196. As acumulações serão objeto de estudo e parecer individuais por parte do órgão jurídico da Prefeitura Municipal, que fará a apreciação de sua legalidade, ainda que um dos cargos integre os quadros de outra esfera de Poder ou Governo.

CAPÍTULO II
DOS DEVERES

Art. 197. São deveres do servidor:

I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II - assiduidade e pontualidade;

III - urbanidade e discrição;

IV - lealdade às instituições que servir;

V - observância das normas legais e regulamentares;

VI - obediência as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

VII - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ou função;

VIII - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado e a conservação do patrimônio;

IX - guardar sigilo sobre assunto da repartição;

X - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

XI - providenciar para que esteja sempre atualizado o seu assentamento individual, bem como sua declaração de família;

XII - atender com presteza ao público em geral, prestando informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo, ou expedindo certidões para defesa de direitos ou esclarecimento de situações de interesse pessoal do requerente;

XIII - atender, prontamente, as requisições para defesa da fazenda pública;

XIV - submeter-se a inspeção médica, determinada pela autoridade competente.

CAPÍTULO III
DAS PROIBIÇÕES

Art. 198. Ao servidor é proibido:

I - exercer, cumulativamente, dois ou mais cargos ou funções públicas, salvo as exceções previstas em lei;

II - referir-se de modo depreciativo, em informação, parecer ou despacho, as autoridades e a atos da administração pública, podendo, porém, em trabalho assinado, criticá-los, do ponto de vista doutrinário ou de organização de serviço;

III - retirar, modificar ou substituir livro ou documento de órgão municipal, com o fim de criar direito ou obrigação, ou de alterar a verdade dos fatos, bem como apresentar documento falso com a mesma finalidade;

IV - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

V - valer-se do cargo ou função, para lograr proveito pessoal em detrimento da dignidade da função pública;

VI - promover manifestações de apreço ou desapreço no recinto da repartição;

VII - coagir subordinados com o objetivo de natureza político partidária;

VIII - participar, sem a devida autorização, de diretoria, gerência, administração, conselho técnico ou administrativo, de empresa ou sociedade:

IX - contratante, permissionária ou concessionária de serviço público;

X - fornecedora de equipamento ou material, a qualquer órgão do Município;

XI - dar consultoria técnica, que execute projetos e estudos, inclusive de viabilidade para órgãos públicos;

XII - praticar a usura, em qualquer de suas formas, no âmbito do serviço público;

XIII - exigir, solicitar ou receber propinas, comissões ou vantagens de qualquer espécie, em razão do cargo ou função, ou aceitar promessa de tais vantagens;

XIV - revelar fato ou informação de natureza sigilosa de que tenha ciência em razão de cargo, salvo quando se tratar de depoimento em processo judicial, policial ou administrativo disciplinar;

XV - cometer a pessoa estranha ao serviço Municipal, salvo nos casos previstos em lei , o desempenho de encargo que lhe competir ou a seus subordinados;

XVI - censurar, pela imprensa ou por outro órgão de divulgação pública, as autoridades constituídas, podendo, porém, fazê-lo em trabalhos assinados, apreciando atos dessas autoridades, sob o ponto de vista doutrinário, com ânimo construtivo;

XVII - dedicar-se, nos locais e horas de trabalho, a atividades estranhas ao serviço;

XVIII - deixar de comparecer ao trabalho, sem causa justificada;

XIX - deixar de prestar declaração em processo administrativo disciplinar, quando regularmente intimado;

XX - atuar, junto a repartições públicas estaduais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de interesse de parentes até o segundo grau, do cônjuge ou companheiro, como procurador ou intermediário,;

XXI - empregar material ou qualquer outro bem do Município, em serviço particular;

XXII - retirar objetos de órgão municipal, salvo quando autorizado por superior hierárquico e desde que para utilização em serviço da repartição;

XXIII - fazer cobranças ou despesas em desacordo com o estabelecido na legislação fiscal e financeira.

CAPÍTULO IV
DA RESPONSABILIDADE DO AGENTE PÚBLICO

Art. 199. O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 200. A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

Art. 201. A indenização de prejuízo dolosamente causado ao erário somente será liquidada na forma prevista nesta Lei Complementar, na falta de outros bens que assegurem a execução do débito, pela via judicial.

Art. 202. A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Parágrafo único. Tratando-se de dano causado a terceiro, responderá o servidor perante a Fazenda Municipal em ação regressiva proposta depois de transitar em julgado a decisão que houver condenado a Fazenda a indenizar o terceiro prejudicado.

Art. 203. A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputadas ao servidor, nessa qualidade.

Art. 204. A responsabilidade administrativa resulta de atos praticados ou omissões ocorridas no desempenho do cargo ou função, ou fora dele, quando comprometedores da dignidade e do decoro da função pública.

Parágrafo único. Para efeito deste artigo será responsabilizado o servidor que autorizar, conceder ou pagar vantagens não previstas em lei ou com descumprimento de normas legais ou regulamentares.

Art. 205. As cominações civis, penais e disciplinares poderão acumular-se, sendo umas e outras independentes entre si, bem assim a instância civil, penal e administrativa.

Art. 206. Só e admissível a ação disciplinar ulterior à absolvição no juízo penal, quando, embora afastada a qualificação do fato como crime, persista, residualmente, falta disciplinar.

CAPÍTULO V
DAS PENALIDADES

Art. 207. São penas disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão;

III - multa;

IV - destituição de função ou cargo de confiança;

V - cassação de disponibilidade; e

VI - demissão.

Art. 208. Na aplicação das penas disciplinares, serão considerados a natureza, a gravidade, os motivos e as circunstâncias da infração ou danos que dela provierem para o

serviço público, bem como os antecedentes funcionais e o comportamento funcional e social do servidor.

Parágrafo único. As penas impostas ao servidor serão registradas, em seus assentamentos, mesmo as de menor gravidade, obrigatoriamente.

Art. 209. Caberá a pena de repreensão, a ser aplicada por escrito, em casos de desobediência ou falta de cumprimento dos deveres, bem como de reincidência.

Art. 210. Caberá a pena de suspensão, a ser aplicada em casos de;

I - falta grave;

II - desrespeito a proibição que, pela sua natureza, não ensejar a pena de demissão; ou

III - reincidência em falta já punida com repreensão.

§1º. A pena de suspensão não poderá exceder noventa dias.

§2º. O servidor suspenso perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo.

§3º. Quando houver conveniência para o serviço, a pena de suspensão, por solicitação da chefia imediata do servidor, poderá ser convertida em multa, na base de cinqüenta por cento por dia de vencimento, obrigando, nesse caso, o servidor a permanecer em serviço.

Art. 211. A demissão será aplicada nos seguintes casos:

I - transgressão dos incisos do art. 198, quando de natureza grave e comprovada ma fé;

II - incontinência pública e escandalosa, patrocínio de jogos proibidos e comércio ilegal de bebidas e substâncias de que resulte em dependência física ou psíquica, no recinto do serviço;

III - insubordinação grave em serviço;

IV - ofensa física grave em serviço contra servidor ou particular, salvo em legítima defesa;

V - crimes contra a administração previsto no código penal;

VI - abandono do cargo;

VII - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

VIII - revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo;

IX - corrupção; e

X - desídia no cumprimento dos deveres.

§1°. Considera-se abandono de cargo a ausência ao serviço, sem justa causa, por trinta dias consecutivos.

§2°. Durante o período de doze meses, faltar ao serviço sessenta dias interpoladamente, sem justa causa.

§3°. O servidor que incidir nas ocorrências previstas nos §§1°. e 2° poderá reassumir o exercício a qualquer tempo, sem prejuízo do processo administrativo disciplinar para apuração da causa da ausência.

§4°. A autoridade competente poderá aceitar, como justificativa da ausência, causa não especificamente prevista na legislação em vigor, desde que devidamente comprovada, caso em que as faltas serão justificadas apenas para fins disciplinares.

§ 5° O período de ausência, independentemente do resultado do processo administrativo disciplinar, será considerado como faltas ao serviço injustificadas, não gerando para o faltoso qualquer direito funcional ou financeiro.

Art. 212. O ato de demissão mencionará sempre a causa da penalidade.

Art. 213. Não poderá retornar ao serviço público, sob qualquer forma de vinculação, o servidor, de qualquer esfera governamental, municipal, estadual ou federal, tenha sido demitido por infração do inciso V, do artigo 211, salvo se for provada sua inocência.

Art. 214. A pena de demissão em face da infração prevista no inciso V, do artigo 211, será aplicada em decorrência de decisão judicial.

Art. 215. Será cassada a disponibilidade, se ficar provado, em processo administrativo disciplinar, que o disponível não retornou ao serviço público quando convocado para reassumir seu cargo ou outro similar.

Art. 216. São competentes para aplicação das penas disciplinares:

I - o Prefeito Municipal, em qualquer caso e, privativamente, nos de multa, destituição de função ou cargo de confiança, suspensão por prazo superior a trinta dias, demissão, e cassação de disponibilidade; e

II - os Secretários Municipais e dirigentes superiores das entidades da administração indireta, nos casos em que não seja de competência privativa do Prefeito Municipal;

Parágrafo único. Nos casos do inciso II, sempre que a imposição de pena decorrer de processo administrativo disciplinar, a competência para decidir é do Prefeito Municipal.

Art. 217. Prescreverá:

I - em cento e oitenta dias, a falta sujeita a advertência;

II - em dois anos, a falta sujeita as penas de multa ou suspensão;

III - em cinco anos, a falta sujeita:

a) a pena de demissão;

b) a cassação da disponibilidade.

§1º. A falta também prevista como crime penal prescreverá juntamente com este.

§2º. O curso da prescrição começa a fluir da data do evento punível disciplinarmente e se interrompe pela abertura da sindicância ou com a instauração do processo administrativo disciplinar.

TÍTULO VIII

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

CAPÍTULO I
DA SUSPENSÃO PREVENTIVA

Art. 218. A suspensão preventiva, de até trinta dias, será ordenada pelo Prefeito Municipal, desde que o afastamento do servidor seja necessário para que não venha a influir na apuração da infração.

Parágrafo único. A suspensão de que trata este artigo poderá ser determinada, no ato de instauração de processo administrativo ou em qualquer fase de sua tramitação, e estendida até noventa dias, findos os quais cessarão automaticamente os seus efeitos, ainda que o processo administrativo disciplinar não esteja concluído.

Art. 219. A suspensão preventiva é medida acautelatória e não constitui pena.

Art. 220. O servidor, afastado em decorrência da medida acautelatória referida no artigo 219, terá direito:

I - à contagem do tempo de serviço relativo ao afastamento, desde que reconhecida sua inocência no final;

II - à contagem do tempo de serviço relativo a suspensão preventiva, se do processo resultar pena disciplinar de advertência ou repreensão;

III - à contagem do período de afastamento que exceder do prazo de suspensão disciplinar aplicada.

§1º. O cômputo do tempo de serviço nos termos deste artigo implica o direito a percepção do vencimento e vantagens no período correspondente.

§2º. Será computado, na duração da pena de suspensão disciplinar imposta, o período de afastamento decorrente de medida acautelatória.

CAPÍTULO II
DA APURAÇÃO SUMÁRIA DE IRREGULARIDADE

Art. 221. A apuração sumária por meio de sindicância não ficará adstrita ao rito determinado para o processo administrativo disciplinar, constituindo-se em simples averiguação.

Parágrafo único. A critério da autoridade que a instaurar, e segundo a importância maior ou menor do evento, a sindicância poderá ser realizada por um único servidor ou por uma Comissão de três servidores, preferivelmente efetivos.

Art. 222. A instauração de sindicância não impede a adoção imediata, através de comunicação à autoridade competente, da suspensão preventiva.

Art. 223. Se, no curso de apuração sumária, ficar evidenciada falta punível com pena superior à de suspensão por mais de trinta dias, ou multa correspondente, o responsável pela apuração comunicará o fato ao superior imediato que solicitará, pelos canais competentes, a instauração de processo administrativo disciplinar.

Art. 224. São competentes para determinar a apuração sumária de irregularidades ocorridas no serviço público municipal, os dirigentes de unidades administrativas até o nível de Secretaria Municipal.

§1º. Se o fato envolver a pessoa de Secretário Municipal, dirigente de entidade da administração indireta e servidor subordinado diretamente ao chefe do Poder Executivo, a abertura de sindicância caberá ao Prefeito Municipal.

§2°. Em qualquer caso, a designação será feita por escrito em ato publicado na imprensa oficial.

Art. 225. O sindicante deverá colher todas as informações necessárias, ouvindo o denunciante, a autoridade que ordenou a sindicância, quando conveniente; o suspeito, se houver; os servidores e os estranhos eventualmente relacionados com o fato, bem como procedendo a juntada do expediente de instauração da sindicância e de quaisquer documentos capazes de bem esclarecer o ocorrido.

Art. 226. Por se tratar de apuração sumária, as declarações do servidor serão recebidas também como defesa, dispensada a citação para tal fim, assegurada, porém, a juntada pelo mesmo, no prazo de cinco dias, de qualquer documento que considere útil.

Art. 227. A sindicância não poderá exceder o prazo de trinta dias prorrogável uma única vez até oito dias em caso de força maior, mediante justificativa a autoridade que houver determinado a sindicância.

Art. 228. Comprovada a existência ou inexistência de irregularidade deverá ser, de imediato, apresentado relatório de caráter expositivo, contendo, exclusivamente, de modo claro e ordenado, os elementos fáticos colhidos ao curso da sindicância, abstendo-se o relator de quaisquer observações ou conclusões de cunho jurídico, deixando a autoridade competente a capitulação das eventuais transgressões disciplinares verificadas.

Art. 229. Da sindicância poderá resultar:

I - no arquivamento do processo;

II - na aplicação de penalidades de advertência ou suspensão até trinta dias;

III - na instauração de processo disciplinar, sempre que o ilícito ensejar a imposição de penalidade superior à discriminada no inciso II, deste artigo.

CAPÍTULO III
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Art. 230. O processo administrativo disciplinar precederá sempre à aplicação de penas de suspensão por mais de trinta dias, destituição de função, demissão, cassação de disponibilidade.

§1°. O processo administrativo disciplinar será o contraditório que assegura ao acusado ou indiciado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos no direito.

§2°. As disposições deste capítulo se aplicam a todos os servidores em exercício em órgãos ou entidades municipais, qualquer que seja o regime jurídico ou a relação de trabalho com o Município.

Art. 231. A determinação de instauração do processo administrativo disciplinar e da competência do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. Excetua-se desta norma a instauração de processo disciplinar para apuração de ilícitos administrativos, cuja competência esteja atribuída por legislação específica a outra autoridade.

Art. 232. Promoverá o processo comissão designada por ato do Prefeito Municipal e constituída por três servidores, no mínimo dois estáveis.

§1°. Não poderá participar da comissão cônjuge, companheiro ou parente do indiciado, consangüíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

§2°. Das reuniões da comissão deverão ser lavradas atas que deverão detalhar as deliberações adotadas

§3°. O Prefeito Municipal poderá dispensar os membros da comissão do registro do ponto, sempre que os trabalhos e o interesse público recomendarem.

Art. 233. Se, de imediato ou no curso do processo administrativo disciplinar, ficar evidenciado que a irregularidade envolve crime, a autoridade instauradora comunicará ao Ministério Público.

Art. 234. O processo administrativo disciplinar deverá estar concluído no prazo de até noventa dias, contados da data em que for publicado o ato de constituição da Comissão, prorrogável sucessivamente por períodos de trinta dias, até o máximo de sessenta dias, em caso de força maior.

Parágrafo único. A não observância desses prazos não acarretará nulidade do processo, importando, porém, quando não se tratar desdobramento, em responsabilidade administrativa dos membros da Comissão.

Art. 235. Os órgãos municipais, sob pena de responsabilidade de seus titulares, atenderão com a máxima presteza as solicitações da comissão processante, inclusive requisição de técnicos e peritos, devendo comunicar prontamente a impossibilidade de atendimento em caso de força maior.

Art. 236. A Comissão assegurará, no processo administrativo disciplinar, o sigilo necessário à elucidação do fato ou o exigido pelo interesse da Administração Pública.

Art. 237. Quando a infração deixar vestígios, será indispensável o exame pericial, direto ou indireto, não podendo supri-lo a confissão do acusado.

Parágrafo único. A autoridade julgadora não ficará restrita ao laudo, podendo aceitá-lo ou rejeitá-lo, no todo ou em parte.

Art. 238. A acareação será admitida entre acusados, entre acusados e testemunhas e entre testemunhas, sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias relevantes.

Parágrafo único. Os acareados serão reperguntados, para que expliquem os pontos de divergência, reduzindo-se a termo o ato de acareação.

Art. 239. Ultimada a instrução, será feita, no prazo de três dias, a citação do indiciado para apresentação de defesa no prazo de dez dias, sendo-lhe facultada vista do processo, durante todo esse período, na sede da Comissão.

§1°. Havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de vinte dias.

§2°. Estando o indiciado em lugar incerto, será citado por edital publicado três vezes no órgão oficial de imprensa, contando-se o prazo de dez dias para a defesa da última publicação.

§3°. O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências consideradas imprescindíveis.

Art. 240. Nenhum acusado será julgado sem defesa, que poderá ser produzida em causa própria.

Parágrafo único. A constituição de defensor independerá de instrumento de mandato, se o acusado o indicar, por ocasião do interrogatório.

Art. 241. Sempre que o acusado requeira, será designado pelo Presidente da Comissão, servidor municipal, de preferência bacharel em Direito, para promover-lhe a defesa, ressalvado o seu direito de, a qualquer tempo, nomear outro de sua confiança ou a si mesmo, na hipótese da parte final do "*caput*" do artigo anterior.

Art. 242. Em caso de revelia, o Presidente da Comissão designará, de ofício, um servidor municipal, de preferência bacharel em Direito, para defender o indiciado.

§1°. O defensor do acusado, quando designado pelo Presidente da Comissão, não poderá abandonar o processo senão por motivo imperioso, sob pena de responsabilidade.

§2°. A falta de comparecimento do defensor, ainda que motivada, não determinará o adiamento de ato algum do processo, devendo o Presidente da Comissão designar substituto, ainda que provisoriamente ou para só o efeito do ato.

Art. 243. Para assistir pessoalmente aos atos processuais, fazendo-se acompanhar de defensor, se assim o quiser, o acusado será sempre intimado, e poderá, nas inquirições, levantar contradita, formular perguntas e reinquirir testemunhas; nas perícias

apresentar assistente e formular quesitos cujas respostas integrarão o laudo; e fazer juntada de documentos em qualquer feito do ato.

Parágrafo único. Se, nas perícias, o assistente divergir dos resultados, poderá oferecer observações escritas que serão examinadas no relatório final e na decisão.

Art. 244. No interrogatório do acusado, seu defensor não poderá intervir de qualquer modo nas perguntas e nas respostas.

Art. 245. Antes de indiciado, o servidor intimado a prestar declarações a Comissão poderá fazer-se acompanhar de advogado, que, entretanto, observará o disposto no artigo anterior.

Parágrafo único. Não se deferirá, nessa fase, qualquer diligência requerida.

Art. 246. Concluída a defesa, a Comissão remeterá o processo Prefeito Municipal, com relatório, onde será exposta a matéria de fato e de direito, concluindo pela inocência ou responsabilidade do(s) indiciado(s) e indicando, no último caso, as disposições legais que entender transgredidas, bem como a pena que julgar cabível.

Art. 247. Recebido o processo, o Prefeito Municipal poderá determinar o seu exame, pela área jurídica, quanto aos aspectos formais e legais envolvidos e, após, proferirá a decisão, no prazo de vinte dias.

Parágrafo único. A autoridade decidirá a vista dos fatos apurados pela Comissão, não ficando vinculada as conclusões de relatório.

Art. 248. Quando a autoridade julgadora entender que os fatos não foram apurados devidamente, determinará o reexame do processo pela própria Comissão ou por outra que deverá ser constituída no prazo de vinte dias da entrega do relatório final.

§1°. Quando for o caso, os autos retornarão a Comissão que inicialmente apurou os fatos, para cumprimento das diligências expressamente determinadas e consideradas indispensáveis a decisão da autoridade julgadora.

§2°.As diligências determinadas na forma do §1°. serão cumpridas no prazo máximo de trinta dias.

§3°. Verificado o caso tratado neste artigo, o prazo de julgamento será contado da data do novo recebimento do processo.

Art. 249. Em caso de abandono de cargo ou função, a Comissão iniciará seu trabalho fazendo publicar, por três vezes, edital de chamada do acusado, no prazo máximo de vinte dias, caso se encontre em lugar incerto ou ignorado.

§1°. O prazo para apresentação da defesa pelo acusado começará a correr da última publicação do edital no órgão oficial ou de sua notificação por escrito.

§2°. Findo o prazo do § 1°, e não havendo manifestação do faltoso, ser-lhe-á designado, pelo Presidente da Comissão, defensor que se desincumbirá do encargo no prazo de quinze dias contados da data de sua designação.

Art. 250. A Comissão, recebendo a defesa, fará a sua apreciação sobre as alegações e encaminhará relatório a autoridade instauradora, propondo o arquivamento do processo ou a expedição do ato de punição, conforme o caso.

Parágrafo único. Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração da ação penal.

Art. 251. O servidor só poderá ser exonerado, a pedido, após conclusão do processo administrativo disciplinar a que responder e do qual não resultar pena de demissão.

CAPÍTULO IV

DA REVISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Art. 252. Poderá ser requerida, a qualquer tempo, a revisão do processo administrativo disciplinar de que haja resultado pena, quando forem aduzidos fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a conduta do servidor punido ou atenuar sua gravidade.

§1°. Tratando-se de servidor falecido, desaparecido ou incapacitado de requerer, a revisão poderá ser solicitada por qualquer pessoa que demonstre interesse direto.

§2°. No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo seu curador.

Art. 253. A revisão processar-se-á em apenso ao processo originário.

Art. 254. Não constitui fundamento para a revisão a simples alegação de injustiça da penalidade, ela requer que sejam apresentados elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

Parágrafo único. Na revisão do processo administrativo, o ônus da prova caberá ao requerente.

Art. 255. O requerimento devidamente instruído será encaminhado ao Prefeito Municipal, que decidirá sobre o pedido.

Art. 256. Autorizada a revisão, o processo será encaminhado ao órgão municipal responsável pelas atividades de recursos humanos, que concluirá o encargo no prazo de sessenta dias, prorrogável pelo período de trinta dias, a juízo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. No desenvolvimento dos trabalhos de revisão, a Comissão Revisora observará as disposições de procedimento do processo administrativo disciplinar, no que couber, e que não colidirem com as regras deste capítulo.

Art. 257. O julgamento caberá ao Prefeito Municipal, no prazo de trinta dias, podendo, antes, serem terminadas as diligências, concluídas as quais se renovará o prazo.

Art. 258. Julgada procedente a revisão, será tornada sem efeito a pena imposta, restabelecendo-se todos os direitos por ela atingidos.

Parágrafo único. A revisão do processo administrativo disciplinar não poderá resultar em agravamento da penalidade anteriormente aplicada.

TÍTULO X

DISPOSIÇÕES GERAIS, FINAIS E TRANSITÓRIAS

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 259. Os prazos previstos nesta Lei Complementar e na sua regulamentação serão contados por dias corridos.

§1º. Não se computará, no prazo, o dia inicial, prorrogando-se o vencimento que incidir em sábado, domingo, ponto facultativo ou feriado, para o primeiro dia útil seguinte, bem como por qualquer motivo não houver ou for suspenso o expediente nas repartições públicas.

§2º. Os prazos dependentes de publicação serão dilatados de tantos dias quantos forem os relativos ao atraso na circulação do órgão oficial.

Art. 260. Salvo nos casos de atos de provimento, de admissão, nomeação, aposentadoria e de punição privativa, poderá haver delegação de competência para prática de atos decorrentes da aplicação desta Lei Complementar.

Art. 261. É vedado ao servidor servir sob a direção imediata do cônjuge ou parente até segundo grau, inclusive ocupando cargo em comissão ou função de confiança.

Art. 262. A expedição de certidões e outros documentos, que se relacionem com a vida funcional do servidor, são de competência da Secretaria Municipal responsável pelas atividades de recursos humanos..

Art. 263. Os instrumentos de procuração utilizados perante a administração municipal, para recebimento de direitos e vantagens dos servidores municipais, terão validade de doze meses.

Art. 264. Por motivo de convicção filosófica, religiosa ou política ou de sexo e cor, nenhum servidor poderá ser privado de qualquer de seus direitos, nem sofrer alteração em sua atividade funcional.

Art. 265. Nos dias úteis, só por determinação do Prefeito Municipal, poderão deixar de funcionar as repartições Públicas, ou ser suspenso o expediente, através de ato declarando o ponto facultativo.

Art. 266. É vedada a prestação de serviços gratuitos, salvo os excepcionais prestados, que surtirão apenas efeitos honoríficos.

Art. 267. O dia 28 de outubro será consagrado ao Servidor Público Municipal.

Art. 268. Os exames de saúde, para verificar a sanidade física e mental, serão realizados por profissional ou entidade credenciada pelo Prefeito Municipal ou pela perícia médica do regime geral de previdência social.

Art. 269. É vedada vinculação ou equiparação, de qualquer natureza, para efeito de remuneração dos servidores públicos.

Art. 270. O regime deste Estatuto e extensivo aos servidores do Poder Legislativo.

Parágrafo único. Os atos reservados neste Estatuto como privativos do Prefeito Municipal serão de competência do Presidente da Câmara Municipal, no âmbito de atuação do Poder Legislativo.

Art. 271. Os servidores ocupantes dos cargos das categorias funcionais do Grupo Magistério, incluídos no Quadro Permanente, serão regidos pelo presente Estatuto, sem prejuízo da aplicação das disposições do Estatuto próprio.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 272. As disposições deste Estatuto se aplicam aos servidores municipais admitidos por concurso públicos, declarados estáveis com fundamento no art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, bem como aos ocupantes dos cargos em comissão.

§ 1° Aos servidores admitidos temporariamente e aos celetistas aplicam –se, somente, as regras relativas a freqüência, férias, concessão de vantagens pecuniárias e

pagamento de diárias, e, obrigatoriamente, os direitos assegurados no § 3° do art. 39 da Constituição Federal e os dispositivos sobre deveres, proibições e apuração de ilícitos administrativos constantes desta Lei Complementar.

§ 2° São excluídos dos direitos e vantagens instituídos que esta Lei Complementar reserva para os ocupantes de cargos efetivos os servidores ocupantes de cargos em comissão, temporários e os regidos pela CLT

Art. 273. Compete ao Prefeito Municipal expedir os atos de regulamentação necessários à implementação e aplicação de disposições desta Lei Complementar.

Art. 274. Fica assegurado aos servidores que completarem o período de efetivo exercício, até 31 de dezembro de 2003, exigido para gozo da licença prêmio assiduidade o direito de usufruí-la, a qualquer tempo, nos termos da legislação que lhe assegurava esse direito.

Parágrafo único. O período igual ou inferior a cento e oitenta e dois dias será convertido em um ano para exercício do direito referido no caput deste artigo.

Art. 275. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 276. Revogam-se a Lei Complementar nº 326, de 27 de junho de 1991, e demais disposições em contrário.

Jaraguari/MS, 17 de dezembro de 2003.

ALBERTINO NUNES FERREIRA
Prefeito Municipal